

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №157 г. Челябинска»

454080 Челябинск, ул. Татьянической, 12-в, тел. 8 (351)265-70-89, e-mail:kinder157@yandex
Челябинск, ул.Витебская, 2-а, тел. 8(351) 265-41-5
Челябинск, ул.Витебская, 13

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Организация образовательной деятельности (ОД)

Цель контроля: оценивание эффективности организации образовательной деятельности (ОД).

Методы контроля: наблюдение непрерывной образовательной деятельности, изучение продуктов детской деятельности, беседа, изучение документации (*режим ОД, планы педагогов*).

Сроки проведения контроля: 01.09.2025 по 22.03.2026 г.

Задача №1: Установить степень обеспечения развивающего характера непрерывной образовательной деятельности

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Педагог создает мотивационную ситуацию, вызывая интерес детей к занятию.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Педагог строит общение с детьми в виде партнёрской деятельности, в форме диалога	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Педагог обеспечивает свободу выбора ребенку различных материалов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Педагог организует исследовательскую деятельность (предлагает детям игры с числами, цифрами и знаками, математические загадки, лото, домино, шашки, головоломки, и пр.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагог обеспечивает поддержку детской инициативы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Педагог обсуждает с детьми план совместной деятельности: что и когда будут делать, последовательность действий, распределение действий между участниками и т.п.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Педагог организует проблемные ситуации, совместно с детьми обсуждает возникающие вопросы, с учётом личного опыта детей помогает решать проблему	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Педагог учитывает индивидуальные особенности детей при построении разных форм организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9. Педагог предлагает образцы деятельности, не настаивая на их точном воспроизведении с детьми: младшего дошкольного возраста среднего дошкольного возраста	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

10. Педагог, отмечая ошибки старших детей, делает это мягко, не ущемляя достоинство ребенка	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
11. Педагог намеренно создает ситуацию, в которой ребенок может достичь успеха	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
12. Педагог рационально использует технические средства и наглядный материал	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
13. Педагог рационально использует чередование и смену видов деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
14. Педагог поощряет детское экспериментирование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
15. Педагог проявляет уважение к личности каждого ребенка (обращается вежливо, по имени, интересуется мнением ребенка, считается с его точкой зрения, не допускает действий и высказываний, унижающих его достоинство и т.п.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
16. Педагог отмечает успехи ребенка в разных видах деятельности, обращает на них внимание других детей и взрослых	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
17. Успехи ребенка не сравниваются с достижениями других детей, достижения ребенка сравниваются лишь с его собственными	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
18. Педагог организует совместные игры, различные виды продуктивной деятельности, способствующие достижению детьми общего результата, объединению коллективных усилий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
19. Педагог поощряет взаимную помощь и взаимную поддержку детьми друг друга	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
20. Педагог проводит итог занятия в форме беседы, в ходе которой дети делятся своими впечатлениями о пользе полученных знаний, и их дальнейшем применении.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>20</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 20 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100% (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \text{—}, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
---------------------	-------	---------

100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком уровне организована работа по обеспечению развивающего характера непрерывной образовательной деятельности. Педагог использует мотивационную ситуацию, обсуждает с детьми план совместной деятельности. Педагог обеспечивает возможность выбора каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет организовать взаимодействие со сверстниками.

Педагоги старших групп организуют исследовательскую деятельность в режимных моментах. Педагог поощряет желание детей экспериментировать, самостоятельно добывать знания. В ходе экспериментальной деятельности педагог поощряет детскую любознательность и поддержку детьми друг друга.

Педагог использует продукты детской деятельности в оформлении группы и в игровых ситуациях. Дети используют накопленный опыт в сюжетных играх, в самостоятельной деятельности.

Задача № 2. Оценить обеспечение условий для познавательной активности и самостоятельности детей.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
Обеспечение условий для познавательной активности детей			
1. Педагог создаёт условия для совместного обсуждения возникающих вопросов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Педагог создает условия для обогащения ребенка новыми впечатлениями, меняет место проведения НОД (экскурсия, путешествие, выставка и т. п.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Педагог использует приемы экспериментирования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Педагог побуждает детей придумывать новые сюжеты, театральные постановки, подбирать к ним атрибуты и костюмы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагог способствует созданию разнообразной развивающей предметно-пространственной среды: создает возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды (детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и др.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Педагог периодически меняет игровой материал, обеспечивает появление новых предметов, стимулирующих познавательную и исследовательскую	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

активность детей			
7. Педагог предоставляет детям возможности выбора различных материалов	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
8. Педагог использует элемент новизны, развивает интерес к значению незнакомых слов	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
9. Педагог использует приемы, обеспечивающие эмоциональную активность детей: игровой, сюрпризный момент	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
10. Педагог использует занимательные игры и упражнения, игры - эксперименты, увлекательные задания	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
11. Педагог использует метод проектирования, привлекая родителей воспитанников	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
12. Педагог использует познавательные задачи (почему замерзла вода на улице, почему тает снег в помещении и т.д.)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
Обеспечение условий для самостоятельности детей		+	
13. Педагог поощряет активность детей, обеспечивает свободу выбора детьми деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
14. Педагог оказывает поддержку детской инициативы	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
15. Педагог поощряет сотрудничество детей при создании коллективных работ	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
16. Педагог предоставляет детям право выбора средств для импровизации и самовыражения	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
17. Педагог создаёт условия для экспериментирования детей (выращивание растений из семян, составление гербариев; сочинение рассказов и сказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.).	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
18. Педагог поощряет самостоятельное планирование детьми своей деятельности (спрашивает, что ребенок собирается построить или нарисовать; предлагает объяснить или рассказать другому ребенку, как можно сделать что-либо)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
19. Педагог побуждает детей договариваться о распределении ролей и последовательности событий в игре и т.п.	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
20. Педагог побуждает высказывать собственные мнения, пожелания и предложения детей	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	

21. Педагог принимает и обсуждает высказывания и предложения каждого ребенка, не навязывает готовых решений, жесткого алгоритма действий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
22. Педагог поощряет самостоятельность детей при овладении навыков самообслуживания (подготовка рабочего места к занятию), при выполнении поручений взрослых.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
23. Педагог уважает право каждого ребенка, предоставляет право принимать собственное решение	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
24. Педагог предоставляет право ребенку выбирать партнера по совместной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
25. Педагог создает условия для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей, ответственности за свою деятельность и поведение	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
26. Педагог при выполнении заданий в игре, на занятиях избегает как принуждения, так и чрезмерной опеки	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
27. Педагог способствует освоению детьми умений поставить цель (или принять ее от воспитателя), обдумать путь к ее достижению, осуществить свой замысел, оценить полученный результат с позиции цели	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
28. Педагог использует технологию проектной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
29. Педагог создает игровые и проблемные ситуации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
30. Педагог использует педагогическое общение, а не авторитарный стиль	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
31. Педагог создает разные схемы для рисования и лепки, конструирования из различных видов строительного материала, схемы мозаик и других настольных игр, которые находятся в доступном для детей месте	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		<i>_31_ баллов (указать итоговую оценку в баллах)</i>	

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *_31_ (указать количество)*

Количество отрицательных оценок (-): *_0_ (указать количество)*

2. Количество положительных оценок в процентах: *_100 % (указать в %)*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \text{—}, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: ____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком, __уровне организована работа по обеспечению условий для познавательной активности и самостоятельности детей. Это выражается в использовании педагогами разных технологий: проектной, игровой, речевой, ТРИЗ, портфолио и т.д. В подготовке к ОД педагог использует помощь детей – трудовые поручения, такие как подготовка рабочего места. В образовательной деятельности используются: схемы, карты, настольные игры, активизирующие мышление ребенка. Всё это можно увидеть в уголках детской деятельности, доступном для детей месте.

В игровой зоне имеется строительный материал, разные виды конструкторов. Для постройки различных конструкций дети используют разнообразные схемы, фото, чертежи, которые изготовлены самостоятельно педагогом и имеются в доступном для детей месте.

Для познавательной активности педагог использует сюрпризные моменты. При выполнении заданий нет чрезмерной опеки, готовых решений, педагог использует педагогическое общение, избегая авторитарного стиля.

Для образовательной деятельности художественно-эстетического цикла педагог использует различный материал: гуашь, карандаши, мелки, ножницы, бумагу разных видов, дополняя этот материал самостоятельно изготовленными схемами, трафаретами, печатями, рамками и т.д. Педагог использует такую форму работы, как коллективная, где каждый ребенок на общем листе ватмана при сотрудничестве других детей создаёт общую картину.

Педагог создает выставки гербариев, созданных детьми и родителями. В уголке природы в старших группах имеются дневники наблюдений (на каждого ребенка) с зарисовками посадки и прорастания семян. В образовательной деятельности с детьми педагог использует всё помещение группы, детского учреждения, придумывая такие увлекательные задания, как «квест».

Задача №3: Оценить оптимальность чередования различных видов деятельности при организации ОД

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Соблюдение требований СанПин: Непосредственно-образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Соблюдение требований СанПин: Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня в сочетании с музыкальным, физкультурным занятием, ритмикой и др.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Соблюдение требований СанПин: В середине года (январь-февраль) рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла музыкальные, спортивные, изобразительного искусства)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Соблюдение требований СанПин: В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагог планирует чередование видов деятельности - рисования, лепки, конструирования: Младшая группа - 1 занятие в неделю (рисование/конструирование) Средняя группа - 1 занятие в неделю (рисование/конструирование) Старшая группа – 1 занятие в неделю (рисование/лепка/конструирование) Подготовительная к школе группа - 1 занятие в неделю (рисование/лепка/конструирование)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Педагог планирует чередование образовательной деятельности по типу занятий: 1 тип – Познавательного цикла 2 тип – Изобразительной деятельности 3 тип – Музыкально-ритмические занятия (музыка, физическое развитие через день)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 3* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>6</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 6 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100% (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + -, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком, уровне организована работа по обеспечению оптимального чередования различных видов деятельности в соответствии с СанПин. Соблюдается чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток. В ходе проведения контрольных мероприятий проверено соответствие чередований музыкальных и физкультурных занятий (через день). Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня в сочетании с музыкальным, физкультурным занятием, ритмикой и др. Соблюдаются требования СанПин по организации недельных каникул, во время которых проводят занятия только: эстетически-оздоровительного цикла музыкальные, спортивные, изобразительного искусства.

Рекомендации по результатам контроля:

Необходимо обратить внимание на организацию образовательной деятельности (ОД) – педагогам обеспечить переход от учебной деятельности (занятий) к игровой форме - повышать статус игры как основного вида деятельности детей дошкольного возраста. Включать в образовательный процесс эффективные формы работы с детьми: ИКТ, проектную деятельность, игровые, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей. При организации ОД педагогу необходимо четко определять цель, будет ли ОД развивающего характера или сугубо обучающего. Необходимо использовать уже имеющийся опыт ребенка и создавать условия для приобретения нового. При проведении непрерывной образовательной деятельности в ДОУ соблюдать требования СанПиН при чередовании различных видов деятельности.

Дата 22.03.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21ЕС3СD82Е78282С3703550А5D194ВВD
Владелец: Волынкина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №157 г. Челябинска»

454080 Челябинск, ул. Татьянической, 12-в, тел. 8 (351)265-70-89, e-mail:kinder157@yandex

Челябинск, ул.Витебская, 2-а, тел. 8(351) 265-41-5

Челябинск, ул.Витебская, 13

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: режим образовательной деятельности (ОД)

Цель контроля: оценивание соблюдения регламента образовательной деятельности (ОД) как условия выполнения качества образовательной деятельности.

Методы контроля: изучение документации (*регламент ОД, учебный план, календарный учебный график, режим дня*), беседа.

Сроки проведения контроля: 01.09.2025 по 22.03.2026 г.

Задача №1: Установить степень соблюдения норм и требований СанПиН при разработке регламента образовательной деятельности (ОД)

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Соблюдение максимально допустимого объема образовательной нагрузки в первой половине дня: Ранний возраст (1,5 до 3 лет) – 8-10- минут; Младшая группа -30 минут; Средняя группа – 40 минут; Старшая группа – 45 минут; Подготовительная группа – 1,5 часа (СанПиН п.11.11)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Соблюдение максимально допустимого объема образовательной нагрузки во второй половине дня: Ранний возраст (1,5 до 3 лет) - 8-10 мин.; (СанПиН п.11.9) Старшая группа- 25 минут в день (СанПинп.11.12) Подготовительная группа к школе – 30 минут в день (СанПинп.11.12)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Соблюдение максимально допустимого количества занятий в первой половине дня: Ранний возраст (1,5 – 3г.) – 1 занятие; Младшая группа (3-4 г.) – до 2 занятий; Средняя группа(4-5 л.) – до 2 занятий; Старшая группа – (5-6л.) – до 2 занятий; Подготовительная к школе группа – до 3 занятий. (СанПин 2.4.1.2660-10 п. 12.9., 12.10;Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» (от 14.03.2000 № 65/23-16)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Соблюдение перерывов между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

минут (СанПин п.11.11)			
5. Наличие в регламенте занятий по физкультуре - не менее 3 раз в неделю для детей от 3 до 7 лет (СанПин п.12.5) С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию ООП осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю. (СанПин п.12.4)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Наличие в регламенте занятий по музыкальной деятельности не менее 2 раз в неделю во всех группах.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Соблюдение продолжительности фронтальных логопедических занятий в старшей и подготовительной к школе группах компенсирующей направленности - не должны превышать: Старшая группа – 25 минут Подготовительная к школе группа – 30 минут	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Соблюдение планирования фронтальных логопедических занятий с 9.00 до 12.30 (в первую половину дня)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9. Соблюдение соответствия видов деятельности в учебном плане с видами деятельности в регламенте ДОУ (ОП ДО ДОУ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>9</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 9 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 % (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \text{—}, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком, уровне организована работа по обеспечению соблюдения норм СанПиН при составлении регламента непрерывной образовательной деятельности. Документация по регламенту непрерывной образовательной деятельности ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями СанПиН. Разработаны и утверждены: режим ОД, учебный план, календарный учебный график. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой и второй половине дня соответствует нормам СанПиН. Планирование видов деятельности в регламенте НОД соответствует видам деятельности в учебном плане. В режим ОД выдержаны перерывы между занятиями. В группах коррекционной направленности соблюдено планирование логопедических занятий в первую половину дня. Наличие музыкальных и физкультурных занятий в регламенте соответствует количеству, рекомендуемому в СанПиН.

Задача № 2. Оценить соответствие регламента непрерывной образовательной деятельности возрастным особенностям детей.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Соблюдение продолжительности непрерывной образовательной деятельности: Ранний возраст: (1,5-3 лет) – не более 8-10 мин; Младший возраст: (3-4 г.) – не более 15 мин; Средний возраст: (4-5 лет) – не более 20 мин; Старший возраст: (5-6 лет) – не более 25 мин; Подготовительная группа: (6-7 лет) – не более 30 мин (СанПин п.11.10)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
2. Соблюдение длительности занятий по физическому развитию: Ранний возраст: от 1г.7м до 2 лет - 8-10 мин. От 2л.1м. до 3 лет – 10-15 мин (СанПин п.12.4) В младшей группе – 15 мин; В средней группе – 20 мин; В старшей группе – 25 мин; В подготовительной группе – 30 мин. (СанПин п.12.5)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
3. Соблюдение требований СанПин: С детьми 2-3 года жизни занятия по физическому развитию осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю. (СанПин п.12.4)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
4. Соблюдение требований СанПин: Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию на открытом воздухе (СанПин п.12.5)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	

5. Соблюдение занятий по дополнительному образованию (кружки, студии и т.д.): Для детей 4-го года жизни не чаще 1 раза в неделю, не более 15 минут; Для детей 5-го года жизни не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут; Для детей 6-го года жизни не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут; Для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, не более 30 минут (СанПин2.4.1.2660 – 10 п.12.13)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
6. Соблюдение продолжительности учебных занятий в разновозрастных группах: занятия следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка, следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста (СанПин2.4.1.2660 – 10 п.12.18)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
7. Соблюдение требований СанПин: непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях не должна превышать: Для детей 5 лет – 10 минут Для детей 6-7 лет – 15 минут (СанПин 2.4.1.2660 – 10 п.12.21)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
8. Соблюдение планирования образовательной деятельности детей раннего возраста (1-3 года). Регламент предусматривает перечень образовательных областей:		+	
8.1. Познавательное развитие: (ознакомление с окружающим, познавательно-исследовательская активность, сенсорное развитие)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
8.2. Речевое развитие	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
8.3. Художественно-эстетическое развитие: -прикладная деятельность -музыкальная деятельность	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
8.4. Социально-коммуникативное развитие (игры, развитие общения, навыки самообслуживания)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
8.5. Физическое развитие	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
9. Соблюдение планирования образовательной деятельности детей дошкольного возраст (3-7 лет). Регламент предусматривает перечень образовательных областей:			
9.1.Познавательное развитие: (развитие кругозора, познавательно-исследовательская деятельность, математика, экология)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
9.2. Речевое развитие: для детей 5-7 лет выделяют специальные занятия по подготовке к обучению грамоты:	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	

5-6 лет - 1 занятие			
6-7 лет - 2 занятия			
9.3. Художественно-эстетическое развитие: -музыкальная деятельность - прикладная деятельность	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
9.4. Социально-коммуникативное развитие (игры, развитие общения, навыки самообслуживания, безопасность);	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
9.5. Физическое развитие.	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
10. Построение распорядка дня соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей (ООП ДО ДОУ)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>19</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

***Подведение итогов оценивания:**

- Количество положительных оценок (+): 19 (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
- Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + -, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

- Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Режим ОД в режиме дня соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей данного возраста.

Разработан и утвержден распорядок дня. Требования СанПиН выполняются, при организации дополнительного образования. Соблюдается продолжительность учебных занятий в разновозрастных группах, указывается время проведения с разными возрастами детей. Соблюдаются требования СанПиН при организации занятий по физическому развитию на открытом воздухе (СанПиН п.12.5). Выполняются обязательные элементы режима в соответствии с СанПиН и ОП ДО. Планирование образовательной деятельности детей предусматривает перечень образовательных областей, рекомендуемых ФГОС и ОП ДОУ. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности соответствует нормам СанПин. Регламент эффективен для проведения образовательной деятельности в ДОУ.

Рекомендации по результатам контроля:

В группах, в информации для родителей, заверить документы ,подписью заведующего ДООУ. Привести документацию по режиму ОД в соответствие с СанПиН 2.4.1.3049-13. Продумать регламент образовательной деятельности ОД) в разновозрастной группе, привести его в соответствие с требованиями ФГОС и СанПиН 2.4.1.3049-13. Внести изменения в режим дня, в соответствии с расписанием занятий . Установить соответствие видов деятельности в учебном плане с соответствием в регламенте ДООУ. При планировании и организации занятий в разновозрастной группе педагогу необходимо, прежде всего, учитывать возраст ребенка, следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

Дата 22.03.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21EC3CD82E78282C3703550A5D194BBD
Владелец: Волынкина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: подготовка воспитанников ДООУ к обучению в школе

Цель контроля: оценивание качества подготовки воспитанников ДООУ к обучению в школе

Методы контроля: изучение документации педагога, психолога, анкетирование, диагностика, анализ статистических данных.

Сроки проведения контроля: 01.09.2025 по 22.03.2026 г.

Задачи контроля: 1. Оценить удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов;
2. Оценить достижения воспитанников ДООУ.

Необходимые материалы для проведения самообследования:

1. Анкета для родителей «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования» (на сайте ДООУ)
2. Информация об участии воспитанников в мероприятиях разного уровня (приказы, грамоты, справки)
3. Результаты мониторинга развития воспитанников ДООУ.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
Большинство родителей воспитанников (от 90 до 100%) удовлетворены качеством образовательных результатов	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	(согласно анкет)
Каждый воспитанник (выпускник) участвовал в мероприятиях разного уровня (федерального, регионального и городского)	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	
Каждый воспитанник (выпускник) участвовал в мероприятиях уровня детского сада	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	
Все воспитанники (выпускники) имеют положительную оценку школьной зрелости	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 4 (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: 100% (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 4 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении организована качественная (недостаточно качественная) работа по подготовке обучающихся (воспитанников) к школьному обучению в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155). Значительное число воспитанников ДОО имеют положительную оценку школьной зрелости.

Итогом работы педагогического коллектива следует считать высокую познавательную активность дошкольников, широкий кругозор, участие в исследовательских проектах, осознанное обсуждение результатов деятельности, проявление готовности к использованию полученного опыта и способов деятельности в различных жизненных ситуациях. Участие воспитанников в творческих мероприятиях разного уровня, конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках и т.д. помогает создать ситуацию успеха.

Участие обучающихся (воспитанников) в мероприятиях различного уровня и достаточно хорошо налаженная в ДОО работа по организации и проведению педагогической диагностики уровня освоения детьми основной образовательной программы в ДОО, психологической диагностики уровня готовности выпускников ДОО к школьному обучению, педагогической диагностики уровня физического развития воспитанников свидетельствует о высоком качестве подготовки обучающихся (воспитанников).

Включение в систему мониторинга такого показателя, как удовлетворённость родителей различными сторонами образовательного процесса достаточно ярко характеризует личностно - ориентированную направленность деятельности образовательного учреждения.

Положительная динамика по годам показателя удовлетворённости среди родителей (законных представителей) дошкольников будут свидетельствовать о целенаправленной работе педагогического коллектива и администрации дошкольного образовательного учреждения над развитием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса, о своевременной корреляции педагогической деятельности на основе отслеживания её результатов. Работа дошкольного образовательного учреждения является продуктивной, эффективной и удовлетворяет большую часть родительской общественности.

Системно проводимый ряд целенаправленных мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся (воспитанников), установленный в рамках контроля позволяет сделать вывод об удовлетворительной работе дошкольного учреждения.

Рекомендации по результатам контроля:

1) активно привлекать родителей к использованию электронных ресурсов, как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, администрацией детского сада, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей о достижениях ребёнка и возникающих проблемах;

2) расширить спектр вариативных образовательных услуг с целью повышения качества подготовки обучающихся (воспитанников) на этапе завершения периода обучения и повышения процента удовлетворённости родительской общественностью деятельностью образовательной организации.

Дата 22.03.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21EC3CD82E78282C3703550A5D194BBD
Владелец: Волынкина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

Аналитическая справка по результатам контроля**Объект контроля:** безопасные условия в ДОУ**Цель контроля:** Оценивание эффективности работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ.**Методы контроля:** изучение документации, аналитические материалы, наблюдение, беседа, опрос сотрудников (см. приложение)**Сроки проведения контроля:** 01.09.2025 по 22.03.2026 г.**Задача №1:** Установить степень соблюдения норм охраны труда

№ п\п	Показатель	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих управление охраной труда в ДОУ:			
	— Организационно-распорядительные документы о назначении ответственных лица и комиссии по охране труда; (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Положение о системе охраны труда (1;2;3;4;8;10;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Положение о комиссии об охране труда (1;2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Должностные инструкции (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Программа улучшения условий и охраны труда (1;2;4;5;8;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих обучение и инструктаж сотрудников ДОУ:			
	— Наличие удостоверений (2;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие программы по охране труда (1;2;4;8;9;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Журналы вводного инструктажа (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Журнал инструктажа на рабочем месте (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Программа инструктажа (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Журнал учета выдачи инструкций (3;4;7;11;)	наличие (+) /	+	

		отсутствие (-)		
3	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих гарантии охраны труда в ДОУ:			
	— Правила внутреннего трудового распорядка (1;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Трудовые договоры (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Соглашение по охране труда (1;2;4;8;9;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Коллективный договор с приложением (1;2;4;8;9;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Проведение аттестации рабочих мест (2;4;6;9;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4	Соблюдение охраны труда в помещениях МАДОУ, предназначенных для работы с детьми:		+	
	– Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Соблюдение санитарно – гигиенических правил (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и укомплектованность медицинских аптечек (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Исправное состояние внутренних дверей (2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность ограждений лестниц (2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Покрытие полов, соответствующее СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Соблюдение норм освещенности (2;4;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность ограждения отопительных приборов (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Маркировка детской мебели (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность крепления стационарного детского оборудования к стенам (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Расстановка кроватей в спальнях помещений, соответствующая нормам СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Организация проветривания (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5	Соблюдение охраны труда в физкультурном зале:			
	— Наличие инструкций по охране труда (2;7;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие акта – разрешения на проведение занятий в физкультурном зале (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

	— Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие записей в специальном журнале о результатах испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Соблюдение норм освещенности в физкультурном зале (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а так же ограждения выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие плана эвакуации из физкультурного зала в случае возникновения пожара, двух огнетушителей и оборудование запасного выхода из зала легко открывающимся запором (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Состояние спортивных снарядов и оборудования (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Состояние покрытия пола в физкультурном зале (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6	Соблюдение охраны труда на территории образовательного учреждения:			
	– Наличие и исправность ограждения земельного участка (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность освещения территории (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Озеленение территории (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Содержание территории, соответствующее требованиям СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность оборудования игровых и спортивных площадок (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Отсутствие в зимнее время на карнизах крыш и водостоках сосулек, нависшего льда и снега (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7	Соблюдение охраны труда на пищеблоке			
	– Наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажей работников по охране труда на рабочем месте (3;4;7;11;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

	–Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие и исправность стандартных светильников (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие и исправность приточно – вытяжной вентиляции (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и исправность первичных средств пожаротушения (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие маркировки разделочных досок и ножей (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие маркировки кухонной посуды (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и состояние столовой посуды (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие толкателей для работы с мясорубками (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Своевременность прохождения работниками пищеблока, столовой обязательных профилактических медицинских обследований (2;4;10;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Соблюдение сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8	Соблюдение охраны труда в прачечной			
	–Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и исправность стандартных светильников (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие медицинской аптечки (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Укомплектованность медицинской аптечки (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие и исправность проточно – вытяжной вентиляции (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие заземления электрических стиральных машин (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие деревянных решеток и диэлектрических резиновых ковриков на полу	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

около электрических стиральных машин (2;)			
–Наличие ванн для замачивания белья (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
–Исправность отключающих устройств (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
–Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
–Состояние покрытия пола (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
–Наличие маркировки номинального напряжения электророзеток и отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 75 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + -, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА по объекту «Охрана труда»:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
2. Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ);
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
4. ФЗ № 181 «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями 09.05.2005 г.);
5. Приказ МО РФ от 23 июля 1996 г. № 378 «Об охране труда в системе образования РФ»;
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.07 года № 569 «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»;
7. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний и требований охраны труда работников организаций»;
8. Федеральный закон от 24.07.98 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве» профессиональных заболеваний»;
9. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 апреля 2010 г. N 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация»

10. Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ»
11. ГОСТ 12.0.004-90. «Организация обучения безопасности труда»
12. Приказ Минюста РСФСР от 19.04.1979г.

Резюме:

В дошкольном учреждении соблюдение норма охраны труда осуществляется на высоком уровне.

В дошкольном учреждении соблюдаются требования законодательства в области охраны труда, организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса в соответствии с Уставом МДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, и пожарной безопасности. Документация по охране труда ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда для всех категорий работников. Работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется в Программах, составляются планы мероприятий, издаются приказы, работает комиссия по охране труда. Своевременно проводятся инструктажи, заполняется отчетная документация.

В ходе проведения контрольных мероприятий проверено наличие технической документации, техническое состояние зданий, сооружений, оборудования на соответствие систем, санитарно - технических устройств и санитарно - бытовых помещений, наличие средств защиты работников, соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда и технике безопасности. Проверяется выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, результатами расследования несчастных случаев в ДОУ, а также программы по улучшению условий охраны труда работающих.

В помещениях МДОУ, предназначенных для работы с детьми, состояние оборудования находится в удовлетворительном состоянии: мебель соответствует антропометрическим данным, своевременно производится замена, маркировка. Компьютеры и ТСО исправны. Санитарное состояние ковровых покрытий, мягкого инвентаря соответствует нормам СанПиН. Проводится регулярный осмотр оборудования в музыкальном и физкультурном залах с последующим составлением акта осмотра.

Состояние помещений и оборудования пищеблока позволяет сделать вывод об удовлетворительных условиях труда работников и состоянии производственной среды пищеблока. Санитарное состояние пищеблока отвечает требованиям СанПиН. Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке находится в удовлетворительном состоянии, 100%-ная техническая исправность оборудования. Своевременное обновление маркировки оборудования и инвентаря.

Состояние помещений и оборудования прачечной позволяет сделать вывод об удовлетворительных условиях труда работников и состоянии производственной среды прачечной. Санитарное состояние прачечной отвечает требованиям СанПиН. Состояние технологического оборудования в прачечной находится в удовлетворительном состоянии, 100%-ная техническая исправность оборудования. Своевременное обновление маркировки оборудования и инвентаря.

Контроль за состоянием охраны труда на территории образовательного учреждения позволяет удовлетворительно оценить состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещение территории, озеленение. Регулярно производится ремонт и замена малых форм, спортивного оборудования и сооружений. Удовлетворительное состояние малых игровых форм и спортивных сооружений.

Задача №2: Установить соблюдение требований пожарной безопасности.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Приме- чания
1	Наличие декларации пожарной безопасности Ст. 6, 64 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности на объекте <u>Пункт 2</u> Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. <u>постановлением</u> Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 (далее – ППР)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения производственного и складского назначения <u>Пункт 2</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4	Наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре <u>Пункт 12</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
5	Наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время <u>Пункт 9</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
6	Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта <u>Пункт 64</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
7	Наличие приказа о порядке и сроках проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума <u>Пункт 3</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
8	Наличие приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность на объекте <u>Пункт 4</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
9	Обучение по программе пожарно-технического минимума проводится не реже 1 раза в 3 года, что	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

	подтверждается протоколом проверки знаний требований пожарной безопасности всех работников организации <u>Пункт 3 ППР</u>			
10	Наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны и знаки пожарной безопасности <u>Пункт 6 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
11	Наличие планов эвакуации людей при пожаре <u>Пункт 7 ППР, ГОСТ Р 12.2.143–2009 «Системы фотолюминесцентные эвакуационные. Требования и методы контроля»</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
12	Проведение тренировок по эвакуации не реже 1 раза в полугодие, согласно актам <u>Пункт 12 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
13	Проведение огнезащитной обработки (см. акты проверки качества огнезащитной обработки) в соответствии с инструкцией или не реже 1 раза в год <u>Пункт 21 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
14	Проведение ежегодного обследования целостности конструкций наружных пожарных лестниц и ограждений <u>Пункт 24 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
15	Проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений кровли зданий не реже 1 раза в 5 лет <u>Пункт 24 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
16	Наличие знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы <u>Пункт 43 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
17	Проверка огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре, в соответствии с инструкцией завода – изготовителя <u>Пункт 49 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
18	Проверке исправности сетей противопожарного водопровода 2 раза в год <u>Пункт 55 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
19	Проверки систем противопожарной защиты: АУПС, АУПТ, противодымная защита, водоснабжение, противопожарные двери и т. п. 1 раз в квартал <u>Пункт 61 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
20	Наличие договора на техническое обслуживание систем пожарной безопасности с лицензированной организацией, предусматривающее ежемесячное обслуживание	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

	<u>Пункт 61</u> ППР			
21	Наличие исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта <u>Пункт 61</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
22	Наличие годового плана-графика проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты здания (АУПС, АУПТ, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией) <u>Пункт 63</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
23	Наличие сертификатов на первичные средства пожаротушения <u>Пункт 70</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
24	Ведение журнала учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения <u>Пункт 478</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
25	Сертификаты и паспорта, акты монтажа противопожарных дверей, люков. Сертификаты на противопожарную пену (если использовалась), лицензия монтажной организации <u>Пункт 61</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>25</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

Резюме:

В дошкольном учреждении соблюдение требований пожарной безопасности осуществляется на высоком уровне. Требования законодательства в области создания условий в области пожарной безопасности выполняются в полном (неполном) объеме.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Подготовить пакет документов для замены освещения в основном здании,
2. Внести в план хозяйственной деятельности косметического ремонта в основном здании и СП
3. Усилить внимание к проблемам безопасности в ДОУ, повышая информированность работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них.
4. Ориентироваться в работе с персоналом на повышение их сознательного отношения к собственной безопасности и улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в ДОУ.

5 Усилить контроль со стороны руководителей и специалистов ДООУ за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.

Дата 22.03.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21EC3CD82E78282C3703550A5D194BBD
Владелец: Волынкина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №157 г. Челябинска»

454080 Челябинск, ул. Татьянической, 12-в, тел. 8 (351)265-70-89, e-mail:kinder157@yandex.ru

[Челябинск, ул. Витебская, 2-а, тел. 8\(351\) 265-41-55](#)

[Челябинск, ул. Витебская, 13](#)

Аналитическая справка
по результатам контроля

Объект контроля: основная образовательная программа в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Цель контроля: оценивание качества разработанности части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Методы контроля: соотнесение содержания части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений и спецификой МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска»

Сроки проведения контроля: 01.09.2025 г. по 22.03.2026 г.

Задача: установить степень соответствия части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
Описание части ООП, формируемой участниками образовательных отношений в целевом разделе программы (ФГОС ДО п. 2.11)	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
Описание части ООП, формируемой участниками образовательных отношений в содержательном разделе программы (ФГОС ДО п. 2.11)	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
Описание части ООП, формируемой участниками образовательных отношений в организационном разделе программы (ФГОС ДО п. 2.11)	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
Описание части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, отражает специфику комплектования групп в МДОУ	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
Описание части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, включает региональный компонент образования	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
Описание части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, включает дополнительные образовательные услуги, осуществляемые в рамках бюджетных ассигнований	имеется «+»/ не имеется «-»	-	

В учебно-методическом комплексе ООП представлены необходимые парциальные авторские программы	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
Итоговая оценка*		6 балл	

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 6 (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): 1 (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: 90% (указать в %)
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 1 (указать 1-2-3 балла)
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме: часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений представлена парциальными программами: Комарова Ю.А. Парциальная образовательная программа «Английский для дошкольников» и тематическое планирование / Ю.А. Комарова. — М.: ООО «Русское слово — учебник», 2016. — 160 с. — (ФГОС дошкольного образования; Волосовец Т.В., Карпова Ю.В., Тимофеева Т.В. Парциальная образовательная программа дошкольного образования «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»: учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. Самара: Вектор, 2018. 79 с. соответствующим УМК, но отражена частично в основных разделах программы (целевом, содержательном и организационном).

Рекомендации по результатам контроля:

1. Систематически устанавливать степень соответствия основной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений последним нормативным установкам.
2. На каждом педагогическом совете анализировать современные научные данные и разработки авторов парциальных программ (включенных в Навигатор образовательных программ дошкольного образования) с целью своевременной и необходимой

корректировки содержания основной образовательной программы МДОУ в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дата 22.03.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21EC3CD82E78282C3703550A5D194BBD
Владелец: Волынкина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

Аналитическая справка по результатам контроля**Объект контроля:** безопасные условия в ДОУ**Цель контроля:** Оценивание эффективности работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ.**Методы контроля:** изучение документации, аналитические материалы, наблюдение, беседа, опрос сотрудников (см. приложение)**Сроки проведения контроля:** 01.09.2025 по 22.03.2026 г.**Задача №1:** Установить степень соблюдения норм охраны труда

№ п\п	Показатель	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих управление охраной труда в ДОУ:			
	— Организационно-распорядительные документы о назначении ответственных лица и комиссии по охране труда; (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Положение о системе охраны труда (1;2;3;4;8;10;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Положение о комиссии об охране труда (1;2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Должностные инструкции (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Программа улучшения условий и охраны труда (1;2;4;5;8;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих обучение и инструктаж сотрудников ДОУ:			
	— Наличие удостоверений (2;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие программы по охране труда (1;2;4;8;9;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Журналы вводного инструктажа (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Журнал инструктажа на рабочем месте (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Программа инструктажа (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Журнал учета выдачи инструкций (3;4;7;11;)	наличие (+) /	+	

		отсутствие (-)		
3	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих гарантии охраны труда в ДОУ:			
	— Правила внутреннего трудового распорядка (1;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Трудовые договоры (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Соглашение по охране труда (1;2;4;8;9;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Коллективный договор с приложением (1;2;4;8;9;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Проведение аттестации рабочих мест (2;4;6;9;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4	Соблюдение охраны труда в помещениях МАДОУ, предназначенных для работы с детьми:		+	
	– Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Соблюдение санитарно – гигиенических правил (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и укомплектованность медицинских аптечек (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Исправное состояние внутренних дверей (2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность ограждений лестниц (2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Покрытие полов, соответствующее СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Соблюдение норм освещенности (2;4;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность ограждения отопительных приборов (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Маркировка детской мебели (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность крепления стационарного детского оборудования к стенам (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Расстановка кроватей в спальнях помещений, соответствующая нормам СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Организация проветривания (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5	Соблюдение охраны труда в физкультурном зале:			
	— Наличие инструкций по охране труда (2;7;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие акта – разрешения на проведение занятий в физкультурном зале (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

	— Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие записей в специальном журнале о результатах испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Соблюдение норм освещенности в физкультурном зале (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а так же ограждения выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие плана эвакуации из физкультурного зала в случае возникновения пожара, двух огнетушителей и оборудование запасного выхода из зала легко открывающимся запором (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Состояние спортивных снарядов и оборудования (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Состояние покрытия пола в физкультурном зале (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6	Соблюдение охраны труда на территории образовательного учреждения:			
	– Наличие и исправность ограждения земельного участка (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность освещения территории (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Озеленение территории (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Содержание территории, соответствующее требованиям СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность оборудования игровых и спортивных площадок (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Отсутствие в зимнее время на карнизах крыш и водостоках сосулек, нависшего льда и снега (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7	Соблюдение охраны труда на пищеблоке			
	– Наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажей работников по охране труда на рабочем месте (3;4;7;11;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

	–Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие и исправность стандартных светильников (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие и исправность приточно – вытяжной вентиляции (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и исправность первичных средств пожаротушения (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие маркировки разделочных досок и ножей (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие маркировки кухонной посуды (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и состояние столовой посуды (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие толкателей для работы с мясорубками (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Своевременность прохождения работниками пищеблока, столовой обязательных профилактических медицинских обследований (2;4;10;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Соблюдение сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8	Соблюдение охраны труда в прачечной			
	–Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и исправность стандартных светильников (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие медицинской аптечки (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Укомплектованность медицинской аптечки (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие и исправность проточно – вытяжной вентиляции (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие заземления электрических стиральных машин (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие деревянных решеток и диэлектрических резиновых ковриков на полу	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

около электрических стиральных машин (2;)			
–Наличие ванн для замачивания белья (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
–Исправность отключающих устройств (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
–Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
–Состояние покрытия пола (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
–Наличие маркировки номинального напряжения электророзеток и отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 75 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + -, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА по объекту «Охрана труда»:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
2. Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ);
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
4. ФЗ № 181 «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями 09.05.2005 г.);
5. Приказ МО РФ от 23 июля 1996 г. № 378 «Об охране труда в системе образования РФ»;
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.07 года № 569 «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»;
7. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний и требований охраны труда работников организаций»;
8. Федеральный закон от 24.07.98 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве» профессиональных заболеваний»;
9. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 апреля 2010 г. N 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация»

10. Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ»
11. ГОСТ 12.0.004-90. «Организация обучения безопасности труда»
12. Приказ Минюста РСФСР от 19.04.1979г.

Резюме:

В дошкольном учреждении соблюдение норма охраны труда осуществляется на высоком уровне.

В дошкольном учреждении соблюдаются требования законодательства в области охраны труда, организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса в соответствии с Уставом МДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, и пожарной безопасности. Документация по охране труда ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда для всех категорий работников. Работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется в Программах, составляются планы мероприятий, издаются приказы, работает комиссия по охране труда. Своевременно проводятся инструктажи, заполняется отчетная документация.

В ходе проведения контрольных мероприятий проверено наличие технической документации, техническое состояние зданий, сооружений, оборудования на соответствие систем, санитарно - технических устройств и санитарно - бытовых помещений, наличие средств защиты работников, соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда и технике безопасности. Проверяется выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, результатами расследования несчастных случаев в ДОУ, а также программы по улучшению условий охраны труда работающих.

В помещениях МДОУ, предназначенных для работы с детьми, состояние оборудования находится в удовлетворительном состоянии: мебель соответствует антропометрическим данным, своевременно производится замена, маркировка. Компьютеры и ТСО исправны. Санитарное состояние ковровых покрытий, мягкого инвентаря соответствует нормам СанПиН. Проводится регулярный осмотр оборудования в музыкальном и физкультурном залах с последующим составлением акта осмотра.

Состояние помещений и оборудования пищеблока позволяет сделать вывод об удовлетворительных условиях труда работников и состоянии производственной среды пищеблока. Санитарное состояние пищеблока отвечает требованиям СанПиН. Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке находится в удовлетворительном состоянии, 100%-ная техническая исправность оборудования. Своевременное обновление маркировки оборудования и инвентаря.

Состояние помещений и оборудования прачечной позволяет сделать вывод об удовлетворительных условиях труда работников и состоянии производственной среды прачечной. Санитарное состояние прачечной отвечает требованиям СанПиН. Состояние технологического оборудования в прачечной находится в удовлетворительном состоянии, 100%-ная техническая исправность оборудования. Своевременное обновление маркировки оборудования и инвентаря.

Контроль за состоянием охраны труда на территории образовательного учреждения позволяет удовлетворительно оценить состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещение территории, озеленение. Регулярно производится ремонт и замена малых форм, спортивного оборудования и сооружений. Удовлетворительное состояние малых игровых форм и спортивных сооружений.

Задача №2: Установить соблюдение требований пожарной безопасности.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1	Наличие декларации пожарной безопасности Ст. 6, 64 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности на объекте <u>Пункт 2</u> Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. <u>постановлением</u> Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 (далее – ППР)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения производственного и складского назначения <u>Пункт 2</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4	Наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре <u>Пункт 12</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
5	Наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время <u>Пункт 9</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
6	Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта <u>Пункт 64</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
7	Наличие приказа о порядке и сроках проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума <u>Пункт 3</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
8	Наличие приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность на объекте <u>Пункт 4</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
9	Обучение по программе пожарно-технического минимума проводится не реже 1 раза в 3 года, что	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

	подтверждается протоколом проверки знаний требований пожарной безопасности всех работников организации <u>Пункт 3 ППР</u>			
10	Наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны и знаки пожарной безопасности <u>Пункт 6 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
11	Наличие планов эвакуации людей при пожаре <u>Пункт 7 ППР, ГОСТ Р 12.2.143–2009 «Системы фотолюминесцентные эвакуационные. Требования и методы контроля»</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
12	Проведение тренировок по эвакуации не реже 1 раза в полугодие, согласно актам <u>Пункт 12 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
13	Проведение огнезащитной обработки (см. акты проверки качества огнезащитной обработки) в соответствии с инструкцией или не реже 1 раза в год <u>Пункт 21 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
14	Проведение ежегодного обследования целостности конструкций наружных пожарных лестниц и ограждений <u>Пункт 24 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
15	Проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений кровли зданий не реже 1 раза в 5 лет <u>Пункт 24 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
16	Наличие знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы <u>Пункт 43 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
17	Проверка огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре, в соответствии с инструкцией завода – изготовителя <u>Пункт 49 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
18	Проверке исправности сетей противопожарного водопровода 2 раза в год <u>Пункт 55 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
19	Проверки систем противопожарной защиты: АУПС, АУПТ, противодымная защита, водоснабжение, противопожарные двери и т. п. 1 раз в квартал <u>Пункт 61 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
20	Наличие договора на техническое обслуживание систем пожарной безопасности с лицензированной организацией, предусматривающее ежемесячное обслуживание	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

	<u>Пункт 61</u> ППР			
21	Наличие исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта <u>Пункт 61</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
22	Наличие годового плана-графика проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты здания (АУПС, АУПТ, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией) <u>Пункт 63</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
23	Наличие сертификатов на первичные средства пожаротушения <u>Пункт 70</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
24	Ведение журнала учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения <u>Пункт 478</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
25	Сертификаты и паспорта, акты монтажа противопожарных дверей, люков. Сертификаты на противопожарную пену (если использовалась), лицензия монтажной организации <u>Пункт 61</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>25</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

Резюме:

В дошкольном учреждении соблюдение требований пожарной безопасности осуществляется на высоком уровне. Требования законодательства в области создания условий в области пожарной безопасности выполняются в полном (неполном) объеме.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Подготовить пакет документов для замены освещения в основном здании,
2. Внести в план хозяйственной деятельности косметического ремонта в основном здании и СП
3. Усилить внимание к проблемам безопасности в ДОУ, повышая информированность работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них.
4. Ориентироваться в работе с персоналом на повышение их сознательного отношения к собственной безопасности и улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в ДОУ.

5 Усилить контроль со стороны руководителей и специалистов ДОУ за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.

Дата 22.03.2026 г.

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: инновационная деятельность ДОУ

Цель контроля: оценивание эффективности инновационной деятельности ДОУ.

Методы контроля: изучение документации (*программа развития, годовой план, планы инновационной деятельности, протоколы заседаний педагогического совета и др.*), аналитические материалы, анкетирование, опрос

Сроки проведения контроля: 01.09.2025 по 22.03.2026 г.

Задача №1: Оценить актуальность и перспективность выбранных вариативных программ и технологий

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Актуальность выбранных вариативных программ и технологий: (Актуальность – (лат. – фактически существующий, настоящий, современный): - Важность, значимость чего-либо для настоящего момента, современность Современная энциклопедия) ст.20 ФЗ -273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012			
1.1. Выбранные ДОУ направления инновационной деятельности соответствуют национальной стратегии развития дошкольного образования, отраженной в государственных программах развития образования (на федеральном и региональном уровнях)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. Направления инновационной деятельности и реализуемые в ДОУ вариативные программы соответствуют концептуальным основам и принципам Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. Реализуемые в ДОУ вариативные программы и технологии актуальны для муниципальной системы образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

1.4. Отбор вариативных программ и технологий осуществляется с учетом мнения педагогов и родителей как участников образовательных отношений, что находит отражение в протоколах заседаний коллегиальных органов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.5. Вовлеченность педагогических кадров в инновационную деятельность – не менее 80% педагогов участвуют в инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.6. Вовлеченность родителей воспитанников в инновационную деятельность – в инновационной деятельности участвуют не менее 80 % родителей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Перспективность выбранных ДОУ программ и технологий: (Перспективность – (лат. – «ясно вижу»): - Будущее, ожидаемые виды на будущее; - План, программа действий; <i>Словарь под ред. Т.Ф.Ефремовой</i> <i>Словарь под ред. С.И.Ожегова</i> - Представление предполагаемых событий. (Википедия)		+	
2.1. Выбранные вариативные программы и технологии отражают перспективные направления развития дошкольного учреждения, отражены в Программе развития ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.2. Основная образовательная программа и выбранные ДОУ вариативные парциальные программы и технологии являются согласованными в концептуальном, целевом и содержательном аспектах	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. Основная образовательная программа и реализуемые в ДОУ вариативные парциальные программы и технологии характеризуются методологическим и методическим единством	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.4. Планируемые результаты инновационной деятельности востребованы в муниципальной образовательной системе	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.5. Педагоги демонстрируют высокий уровень профессиональной активности: участие в конкурсах, семинарах, конференциях	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.6. Опыт работы педагогов по теме инновационной деятельности регулярно публикуется в научно-методических журналах, СМИ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.7. Практические результаты инновационной деятельности коллектива представлены в виде печатной продукции разнообразной тематики, адресованной педагогам, родителям, систематизированной по тематике, по возрастным группам; создана картотека печатных материалов; материалы размещены на сайте ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>14</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)
--	--

Резюме:

Реализуемые вариативные программы, технологии являются актуальными и перспективными для дошкольного учреждения, для муниципальной системы, характеризуются высокой степенью участия педагогов и родителей (реализуемые технологии, вариативные программы актуальны и перспективны для дошкольного учреждения; реализуемые технологии, вариативные программы недостаточно актуальны и перспективны).

ОП и локальные программы оптимально согласованы в концептуальном, целевом и содержательном аспектах (установлена несогласованность ОП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах).

Задача № 2. Оценить качество планирования инновационного процесса.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Инновационная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ (п.3.ст.20 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Планирование инновационного процесса строится на основе анализа деятельности учреждения с целью определения приоритетных направлений инноваций и ресурсного потенциала ДОУ (п.3.ст.20 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. В целеполагании отражаются современные тенденции, потребности муниципальной образовательной системы и образовательной системы ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. В плане описаны формы, способы реализации целей (задач) инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Определены сроки исполнения, ответственные исполнители	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Разработан и определен регламент инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. План предусматривает проведение мониторинга процессов инновационной деятельности.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

8. План предусматривает систему контроля исполнения и достижения предполагаемого результата (продукта деятельности)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>8</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

Резюме:

Планирование инновационной деятельности осуществляется на высоком уровне. План инновационного процесса является мобилизующим документом в осуществлении инновационной деятельности. Планирование инновационного процесса строится на основе анализа возможностей дошкольного учреждения, предусматривает систему контроля и мониторинга промежуточных и итоговых результатов.

Задача № 3. Оценить обеспеченность инновационного процесса.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Материально-техническое обеспечение инновационного процесса достаточно для эффективной реализации в ДОУ инновационных проектов и программ: <i>(Достаточность – полнота, наличие всех необходимых предпосылок, заведомое наличие всего требуемого; наличие основы. Идеографический словарь русского языка)</i>			
1.1. Материально-техническая база, используемая в инновационном процессе, соответствует требованиям СанПиН	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. Материально-техническая база, используемая в инновационном процессе, соответствует требованиям пожарной безопасности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. Средства обучения и воспитания, в т.ч. ИКТ, позволяют обеспечить достижение запланированных результатов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. Наличие автоматизированного рабочего места педагога у каждого педагога	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2. Информационно-методическое обеспечение инновационного процесса достаточно для эффективной реализации в ДОУ инновационных проектов и программ:		+	
2.1. Вопросы организации инновационной деятельности отражаются в локальных актах ДОУ: - Устав - ООП ДО	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

- Программа развития ДОУ - Положение об инновационной деятельности (при наличии) - Положение о творческой группе педагогов - другие			
2.2. Информация о плане, ходе и результатах инновационного процесса рассматривается и обсуждается на заседаниях педагогического совета	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. Реализуется перспективный план повышения квалификации педагогов в соответствии с задачами инновационной деятельности, педагоги активно участвуют в семинарах, вебинарах, конференциях	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.4. Инновационный процесс обеспечен полным комплектом, нормативно-правовых, научно-методических, программно-методических, учебно-методических, информационно-справочных и иных материалов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.5. Наличие виртуального методического кабинета, который обеспечивает мобильную информационную поддержку деятельности педагогов, удовлетворяет запросы, потребности педагогов в информации профессионально-личностной ориентации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.6. Доступность разнообразных периодических изданий, возможность использования интернета для всех педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.7. Наличие картотеки опыта образовательных организаций в области инноваций, отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 3* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>12</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 12 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + -, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Инновационный процесс в ДООУ обеспечен комплексом условий для реализации инновационных образовательных проектов и программ. Материально-технические и информационно-методические условия на достаточном, уровне обеспечивают организацию в ДООУ инновационного процесса.

Рекомендации по результатам контроля:

1. При определении направлений, задач и планов инновационной деятельности учитывать актуальный уровень профессиональной компетентности педагогов, наличие соответствующих материально-технических, организационных и информационно-методических условий, обеспечивающих инновационный процесс.

2. Включать обсуждение вопросов и проблем инновационной деятельности в планы заседаний педагогического совета.

3. Обеспечить преемственность и скоординированность в содержании и технологиях образовательного процесса при внедрении новшеств.

22.03.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21EC3CD82E78282C3703550A5D194BBD
Владелец: Волынкина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: организационные условия дошкольного образовательного учреждения

Цель контроля: оценивание эффективности организационных условий ДООУ.

Методы контроля: изучение локальных актов, организационно-распорядительной документации (*положения о коллегиальных органах, должностные инструкции, планы, протоколы заседаний, персонифицированные программы и др.*), анкетирование, самоанализ управленческой деятельности, аналитические материалы.

Сроки проведения контроля: 01.09.2025 по 22.03.2026 г.

Задачи контроля: Оценить эффективность созданной нормативно-правовой базы, организационных условий для функционирования органов государственно-общественного управления, сетевого взаимодействия, творческой активности и самореализации педагогов дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Локальные акты и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие функционирование ДООУ, представлены в актуальной редакции, приняты и утверждены (согласованы) в установленном порядке: (ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устав учреждения)			
✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Лицензия на осуществление дополнительных образовательных услуг	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Устав учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Штатное расписание	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Основная образовательная программа дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Программа развития ДООУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение об Общем собрании работников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о педагогическом совете	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

✓ Положение о Совете Учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о структурном подразделении (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о Наблюдательном совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о Попечительском совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Правила внутреннего трудового распорядка	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Коллективный договор	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Должностные инструкции сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Графики работы сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Регламент непрерывной образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Развитие государственно-общественного управления в ДОУ (ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устав учреждения)			
2.1. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Совет ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением о Совете ДОУ, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Совета ДОУ; – оформлены протоколы заседаний Совета ДОУ; – имеются отчёты о работе Совета ДОУ.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.2. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Педагогический совет. – работа осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Педагогического совета; – оформлены протоколы заседаний Педагогического совета.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления – Общее собрание работников ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании работников, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Общего собрания работников ДОУ; – оформлены протоколы заседаний Общего собрания работников ДОУ;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

2.4. В ДОУ сформированы <i>иные коллегиальные органы управления: попечительский совет, наблюдательный совет и др. (при наличии).</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Развитие сетевого взаимодействия: (ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Письмо Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05)			
3.1. В ДОУ организована сетевая форма реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ в сетевой форме участвуют: • образовательные организации; • научные организации; • медицинские организации; • организации культуры; • физкультурно-спортивные организации; • иные организации, у которых есть ресурсы для деятельности по образовательной программе.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.2. Используются две формы организации взаимодействия организаций при сетевой реализации образовательных программ: 1) интеграция образовательных программ; 2) использование ресурсов организации-партнера.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.3. С организациями-партнерами заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме. При этом договор о сетевой форме может быть как возмездным, так и безвозмездным. Это зависит от того, какие способы взаимодействия выбрали стороны.	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4. Соблюдение этических норм в управленческой деятельности (письмо Минобрнауки от 06.02.2014 № 09–148 «Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций», Проект Приказа Минтруда РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016 г.))			приложение - АНКЕТА №1
4.1. Не менее 80 % респондентов считают, что в управленческой деятельности соблюдаются этические нормы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4.2. Для административного персонала характерно наличие высокой культуры общения, демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4.3. Внешняя сторона поведения руководителя соответствует его внутренним нравственным убеждениям.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

5. Наличие деловых отношений в коллективе (сплочённость, инициативность, открытость, микроклимат коллектива) (Квалификационные характеристики должностей работников образования, утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009. – С. 249-295. (Гл. 9. Этика служебных взаимоотношений).			приложение АНКЕТА № 2
5.1. Сплоченность и сформированные деловые отношения в коллективе проявляются: - в наличии групповых интересов и потребностей, объединяющих членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- высокая продуктивность коллективной работы, основанная на эффективном развитии сотрудничества в организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- присутствие «мы – чувства», формирующего гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5.2. Не менее 80% респондентов считают, что в коллективе создан благоприятный психологический климат, что проявляется в развитых межличностных контактах, отсутствии проявлений личной неприязни, конструктивности и доброжелательности критики, положительной установке коллектива на нововведения и конструктивном преодолении психологических барьеров, связанных с нововведениями	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Активность педагогов в развитии образовательного процесса (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями)			приложение АНКЕТА № 3
6.1. Педагоги проявляют активность в освоении новых программ, образовательных технологий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.2. Участие педагогов в развитии образовательного процесса, методической работе учреждения строится на основе мониторинга профессиональной деятельности педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.3. Все педагоги повышают квалификацию на курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.4. Профессиональное развитие и самообразование педагогов строится на основе разработки и реализации персонализированной программы педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.5. В ДОУ используются разнообразные формы взаимодействия и кооперации деятельности педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

(участие в работе творческих группах, деловые игры, взаимопросмотры и др.)			
6.6. Педагоги ДООУ активно участвуют в работе городских профессиональных сообществ, районных методических объединений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Творческая самореализация педагогов (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования)			приложение АНКЕ ТА № 4
7.1. Определение приоритетных направлений саморазвития педагога осуществляется на основе выявления основных затруднений в его деятельности и их причин (в форме анкетирования, собеседования, самооценки и т.д.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.2. В ДООУ реализуется право педагога на свободный выбор содержания, методов и технологий образовательного процесса: - участие в разработке основной образовательной программы ДООУ - освоение новых образовательных технологий через систему методической работы и самобразование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.3. В ДООУ организована работа по изучению передового педагогического опыта	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.3. Педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства. в семинарах, вебинарах, мастер-классах, работе методических объединений, творческих групп (не менее 80% педагогов).	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.4. Педагоги транслируют опыт своей работы посредством участия в конференциях и методических семинарах разного уровня, публикаций (не менее 80 % педагогов)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 43 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + -, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный

90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении организационные условия созданы на высоком уровне.

Нормативно - правовая база, обеспечивающая функционирование ДООУ, сформирована в соответствии с требованиями действующего законодательства, в полном объеме. Имеется действующая Лицензия, Устав, разработаны и утверждены положения, графики, инструкции.

Сформированы такие **коллегиальные органы** управления как Общее собрание работников, Совет ДООУ, педагогический совет, попечительский совет и др. Разработаны Положения в которых определены компетенции, функции, состав, делопроизводство. Утверждены планы работы, оформлены протоколы и отчеты о заседаниях. Коллегиальные органы наделены комплексом управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития ДООУ), способствующих расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на дошкольное образование, привлечению в образовательные учреждения дополнительных ресурсов. Прослеживается системность в работе коллегиальных органов и т.д.

Организована **сетевая форма реализации образовательных программ**, в которой участвуют Библиотека № 8 г.Челябинска, Государственный Исторический Музей г.Челябинска, Движение первых г.Челябинска МАСОШ № 154 , Поликлиника № 1 г.Челябинска Взаимодействие организовано в форме (выбрать подходящий вариант: 1) интеграции образовательных программ или 2) использования ресурсов организации-партнера).

***В первом случае** в сетевом взаимодействии участвуют организации, осуществляющие образовательную деятельность. Они совместно разрабатывают образовательную программу, утверждают и реализуют ее. Совместная реализация образовательных программ детского сада возможна, например, с образовательными организациями дополнительного или высшего образования.

***Во втором случае** в сетевом взаимодействии участвуют одна или несколько организаций, образовательных и нет. При этом последние имеют материально-техническую базу и другие ресурсы для реализации образовательной программы, которых не хватает образовательной организации. Таким партнером для детского сада может стать, например, библиотека, физкультурно-спортивный клуб.

Заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме с организациями-партнерами. (выбрать подходящий вариант формы договора сетевого взаимодействия организаций: о совместной реализации образовательных программ или использовании ресурсов другой организации).

По результатам проведенного анкетирования, ___% респондентов считают, что **в управленческой деятельности ДООУ** соблюдаются **этические нормы**. Это позволяет сделать вывод о том, что руководство выполняет должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; соблюдая права и свободы сотрудников; в работе исключены действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдается нейтральность, исключающая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений; соблюдаются нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения. На авторитет руководителя оказывает сильное влияние наличие высокой культуры общения, которая выражается в нормах профессиональной этики. К ним относятся: демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову. Немаловажное значение имеют подтянутость и аккуратность, четкость и организованность в манере поведения.

Изучение уровня **деловых отношений в коллективе**, показало следующие результаты: от 80 до 100 % респондентов удовлетворены уровнем деловых отношений. Групповые интересы и

потребности объединяют членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке; сформирована ориентация на общие ценности – общечеловеческие, гражданские, культурные и другие, что помогает предотвратить серьезные конфликты и разногласия; присуще сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода); развиты «мы – чувства», формирующие гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию.

Изучение **психологического микроклимата коллектива** показало, что от 80 до 100 % респондентов считают психологический микроклимат в коллективе благоприятным (недостаточно благоприятным). Опрошенные отмечают: высокую продуктивность коллективной работы, основанную на эффективном развитии сотрудничества в организации; развитые межличностные контакты, отсутствие проявлений личной неприязни, взаимность, конструктивность и доброжелательность критики; отсутствие давления со стороны руководителя на своих подчиненных; положительную установку коллектива на нововведения и конструктивное преодоление психологических барьеров, связанных с нововведениями.

Результаты проведенного анкетирования по изучению **активности педагогов в развитии образовательного процесса**, позволяют сделать вывод о том, что педагоги владеют (ориентируются) современными педагогическими технологиями. При организации образовательного процесса используют (не используют) информационно-коммуникационные технологии, Интернет-ресурсы, активно применяют цифровые образовательные ресурсы. При организации образовательного процесса реализуют авторские проекты. Свободно владеют (не владеют) приемами организации совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» один раз в три года педагоги проходят курсы повышения квалификации. Являются участниками мастер-классов, семинаров, практикумов, деловых игр, проводимых на уровне ДОУ, района, города (указать названия и уровень). Входят в состав творческих групп ДОУ по реализации проектов программы развития. Повышают свой профессиональный уровень на районных методических объединениях, принимают участие в городских профессиональных сообществах.

С целью активизации творческой инициативы, выявления достижений, потребностей и затруднений педагогов в ДОУ проведен мониторинг профессиональной деятельности (Анкета «**Творческая самореализация педагогов**»), который позволяет планировать самообразование педагогов. Обобщение результатов анкетирования позволяет сделать вывод о том, что в ДОУ созданы условия, которые способствуют повышению мастерства педагогов, их самореализации, росту профессиональной компетентности:

- изучение передового педагогического опыта;
- трансляция своего собственного опыта;
- участие в разработке основной образовательной программы ДОУ;
- изучение новых педагогических технологий обучения;
- участие молодых специалистов в «Школе молодого педагога ДОУ»;
- размещение авторские публикаций педагогов в методических изданиях, журналах, сборниках;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, в семинарах, вебинарах, мастер-классах, методических объединениях педагогов.

Показателем творческой самореализации педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования является аттестация педагогических работников. В ДОУ высшую квалификационную категорию имеют%, первую %.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Своевременно вносить изменения в локальные акты в связи с изменениями законодательства и внутренними условиями деятельности.
2. Актуализировать полномочия коллегиальных органов по принятию управленческих решений по значимым для ДОУ вопросам функционирования с целью расширения возможностей

для удовлетворения общественного заказа на образование, учета позиций всех участников образовательного процесса, привлечения в учреждение дополнительных ресурсов.

3. Обеспечить системность работы по реализации образовательной программы ДООУ в сетевой форме, выстраивая деятельность на основании договора.

4. Разработать в учреждении комплекс мероприятий по формированию отношений сотрудничества, сплоченности, высокой продуктивности в работе на основе технологий командообразования (Team building), с привлечением педагога-психолога.

5. Вовлекать членов педагогического коллектива в работу по созданию отношений, построенных на основе соблюдения этических норм, посредством разработки Кодекса профессиональной этики.

6. Расширять возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

Дата 22.03.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21EC3CD82E78282C3703550A5D194BBD
Владелец: Волынкина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №157 г. Челябинска»

454080 Челябинск, ул. Татынничевой, 12-в, тел. 8 (351)265-70-89, e-mail:kinder157@yandex

454080 Челябинск, ул. Витебская, 2-а, тел. 8(351) 265-41-55

454080 Челябинск, ул. Витебская, 13

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: планово-прогностическая работа в ДОУ

Цель контроля: оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ.

Методы контроля: изучение документации (*программа развития, годовой план, планы работы специалистов и др.*), аналитические материалы, анализ сайта

Сроки проведения контроля: 01.09.2025 г. по 22.03.2026 г

Задача №1: Оценить информационно-аналитическое обоснование годового плана работы ДОУ

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Задачи на новый учебный год имеют аналитическое обоснование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Структура анализа содержит все направления работы ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Наличие в анализе выводов и установление причинно-следственных связей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Формулирование годовых задач на основе выявленных проблем	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Грамотная постановка годовых управленческих задач («Годовое планирование как средство повышения качества деятельности ДОУ: методическое пособие / под ред. С.Ф. Багаутдиновой»)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	__5__ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): __5__ (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): __0__ (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: __100__ (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + -, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

Н- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: ____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне.

Не всегда проводится качественный анализ, что не позволяет формулировать в годовом плане значимые задачи на новый учебный год. При проведении анализа деятельности ДОУ за прошедший год следует обратить внимание некоторые ошибки:

- проводится не анализ результативности деятельности учреждения, а просто перечисляются проводимые мероприятия;*
- не проводится анализ выполнения задач предыдущего года, они только обозначаются простым перечислением;*
- не выделяются проблемы и противоречия в разделах анализа по всем направлениям деятельности учреждения.*

Задача № 2. Установить преемственность годового плана с Программой развития дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Задачи Программы развития и задачи годового плана являются преемственными, что обеспечивает поэтапное достижение целей программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. В годовом плане содержатся мероприятия, направленные на решение задач проектов программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Комплекс мероприятий по проекту программы развития позволяет реализовать задачи проекта наиболее эффективным и рациональным способом	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	соответствие (+) / несоответствие (-)		

	)		
Итоговая оценка по задаче № 2* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>3</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

Резюме:

В дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне обеспечивается преемственность годового плана с программой развития. В ДООУ задачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия годового плана (задачи годового плана не полностью отражают конкретный этап реализации Программы развития; задачи годового плана не являются преемственными с Программой развития).

Задача № 3. Выявить своевременность корректировки планов работы дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1.Корректировка планов происходит по различным основаниям:			
1.1. на основании предписаний, замечаний, предложений надзорных органов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. по результатам мониторинга реализации мероприятий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. на основе оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. принятие новых нормативно - правовых актов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.5. потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития или годового плана	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Корректировка планов осуществляется своевременно	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Корректировка планов отражается в приказе руководителя или решении коллегиального органа.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 3* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>7</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

Задача № 4. Установить степень гласности и информационной открытости дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. На официальном сайте образовательной организации размещена информация:			
– о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о структуре и об органах управления образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об уровне образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о формах обучения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о нормативном сроке обучения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об описании образовательной программы с приложением ее копии	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об учебном плане с приложением его копии	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об аннотации к рабочим программам	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о календарном учебном графике с приложением его копии;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: • фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; • должность руководителя, его заместителей; • контактные телефоны; • адрес электронной почты;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: • фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; • занимаемая должность (должности); • преподаваемые дисциплины; • ученая степень (при наличии); • ученое звание (при наличии); • наименование направления подготовки и (или) специальности; • данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); • общий стаж работы; • стаж работы по специальности;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:			
• наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
• обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
• условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
• условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
• доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья			
• электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
• наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о количестве вакантных мест для приема (перевода)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. На официальном сайте образовательной организации размещены копии:			
– устава образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

3. На официальном сайте образовательной организации размещен отчет о результатах самообследования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. На официальном сайте образовательной организации размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. На официальном сайте образовательной организации размещены предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Информация на сайте ДООУ своевременно обновляется - в течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений. (Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, с изменениями от 17.05.2017 № 575)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 4* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>38</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 38 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100.- (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \text{—}, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком, уровне осуществляется работа по обеспечению гласности и информационной открытости деятельности. В дошкольном учреждении сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивается доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"(информация представлена не в полном объеме). Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

Рекомендации по результатам контроля:

1. Ставить задачи на новый учебный год на основании анализа работы за прошедший учебный год, выявляя проблемы в деятельности ДООУ.

2. Обеспечить разработку годового плана на основе выделения следующих структурных компонентов плана:

- итоговый анализ деятельности ДООУ за предыдущий год;
- годовые задачи на будущий учебный год;
- мероприятия по реализации годовых задач;
- циклограмма регулярно проводимых мероприятий;
- приложения плана (составляются по необходимости)

3. При формулировании задач и мероприятий годового плана, помимо решения актуальных задач, выявленных анализом работы за предыдущий год, следует исходить из приоритета Программы развития.

4. Осуществлять своевременную и обоснованную корректировку планов работы на основе актуальных задач ДООУ.

5. Обеспечивать своевременное размещение на сайте вновь созданных или обновленных документов и информации.

Дата 22.03.2026 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №157 г. Челябинска»

454080 Челябинск, ул. Татьянической, 12-в, тел. 8 (351)265-70-89, e-mail:kinder157@yandex
Челябинск, ул.Витебская, 2-а, тел. 8(351) 265-41-5
Челябинск, ул.Витебская, 13

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Программа развития дошкольного образовательного учреждения

Цель контроля: оценивание эффективности Программы развития ДОУ.

Задачи: проанализировать качество реализации проектов Программы развития ДОУ.

Методы контроля: изучение документации (*программа развития, планы реализации проектов программы развития, организационно-распорядительная документация, протоколы заседаний педагогического совета и др.*), беседа.

Сроки проведения контроля: 01.09.2025-22.03.2026 г.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Программа развития ДОУ реализуется как совокупность проектов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. По проекту создана проблемная творческая группа, ответственная за его реализацию	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Каждый из проектов (группа проектов) курируется заместителем заведующей или старшим воспитателем, который осуществляет текущее управление проектом	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Мероприятия по реализации проектов программы развития включены в содержание годового плана работы ДОУ, указаны сроки выполнения, ответственные лица	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагогический совет ДОУ выполняет функцию общей координации реализации проекта Программы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Ежегодно на заседании педагогического совета представляется информация о ходе реализации проекта программы развития, принимается решение о завершении отдельных проектов, внесении изменений в реализацию проектов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>6 6 баллов (указать итоговую оценку в баллах)</i>		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 6 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100%_ (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + -, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком) уровне организована работа по реализации проектов Программы развития ДОУ. Процесс реализации проектов находится (на высоком уровне, реализуется на достаточном уровне, реализуется частично).

Рекомендации по результатам контроля:

1. Включать мероприятия по реализации проектов Программы развития в годовой план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.
2. Систематически рассматривать ход реализации проекта на заседании творческой группы.
3. Заслушивать информацию о ходе реализации проекта программы развития на заседании педагогического совета не реже 1 раза в год.

Дата 22.03.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21EC3CD82E78282C3703550A5D1948BD
Владелец: Волынкина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Учебно-методический комплекс образовательной программы МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска»

Цель контроля: Оценивание сформированности УМК для реализации ОП ДОО

Методы контроля: соотнесение образовательных задач и наличие учебно-методического комплекса с учётом возрастной периодизации.

Задача: установить степень достаточности учебно-методического комплекса для реализации целевого раздела ОП ДОО в соответствии с задачами ФГОС дошкольного образования.

Сроки проведения контроля: 01.09.2024 г. по 22.03.2025 г.

№ п\п	Показатели	Возраст	Единица измерения	Оценка	Примечания
1	ОО «Познавательное развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:				
1.1	«развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.2	«развитие воображения и творческой активности»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.3	«формирование первичных представлений о себе, других людях»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.4	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

	отношения объектов окружающего мира: форме»	Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.5	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: цвете»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.6	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: размере»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.7	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: материале, звучании, ритме, темпе»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный возраст	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.8	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: количестве, числе»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.9	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: части и целом»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.10	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: пространстве и времени»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

1.11	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: движения и покоя»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.12	«формирование первичных представлений о причинах и следствиях»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.13	«формирование первичных представлений о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.14	«формирование первичных представлений об отечественных традициях и праздниках»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.15	«формирование первичных представлений о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2	ОО «Социально-коммуникативное развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:				
2.1	«усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2.2		Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

	«развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми»		не имеется «-»		
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 3	«развитие общения и взаимодействия ребенка со сверстниками»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 4	«развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 5	«формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 6	«формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 7	«становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 8	«формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2.9	«формирование основ безопасного поведения в быту, социуме»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2.10	«формирование основ безопасного поведения в природе»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3	<i>ОО «Речевое развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:</i>				
3.1	Формирование компетенции «владение речью как средством общения и культуры»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.2	«обогащение активного словаря»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.3	«развитие связной речи»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.4	«развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.5	«развитие речевого творчества»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.6	«развитие звуковой и интонационной культуры речи»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.7	«развитие фонематического слуха»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.8	«знакомство с книжной культурой»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.9	«знакомство с детской литературой»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.10	«развивать понимание на слух текстов различных жанров детской литературы»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

3.11	«формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4	<i>ОО «Физическое развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:</i>				
4.1	«приобретение опыта двигательной деятельности детей: в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие физических качеств»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4.2	«развитие равновесия, координации движения, крупной моторики»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4.3	«развитие мелкой моторики обеих рук»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4.4	«формирование начальных представлений о некоторых видах спорта»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4.5	«овладение подвижными играми с правилами»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

4. 6	«становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек)»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5	ОО «Художественно-эстетическое развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:				
5. 1	«развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений словесного искусства»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5. 2	«развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений музыкального искусства»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5. 3	«развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений изобразительного искусства»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5. 4	«развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия мира природы»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5. 5	«развитие становление эстетического отношения к окружающему миру»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

5.6	«формирование элементарных представлений о видах искусства»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.7	«формирование восприятия музыки, художественной литературы, фольклора»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.8	«стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.9	«реализации самостоятельной творческой изобразительной деятельности детей»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.10	«реализации самостоятельной творческой конструктивно-модельной деятельности детей»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.11	«реализации самостоятельной творческой музыкальной деятельности детей»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
Итоговая оценка*			3 балла		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 106 (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
 2. Количество положительных оценок в процентах: 100% (указать в %)
- Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)
- Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

$$X = 106/106 \cdot 100 = 100\%$$

Уровень высокий.

Резюме

Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). Для разработки ООП была использована(ы) комплексная программа «Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (Соответствует ФГОС ДО)» Данная основная образовательная программа охватывает все аспекты реализации ФГОС.

Оценивание сформированности УМК для реализации ООП осуществлялось соотнесением образовательных задач ФГОС дошкольного образования и наличием учебно-методического комплекса для реализации каждой задачи.

Выбранная шкала оценивания используется в отношении каждого из приведенных критериев показателя (см. таблицу), что позволяет в заключение определить итоговую оценку сформированности УМК ООП дошкольного образовательного учреждения.

Рекомендации по результатам контроля:

Заместителю заведующего по УВР и старшему воспитателю контролировать актуальность учебно-методического комплекса для реализации Программы, педагогическому совету ДОО продолжать оснащение УМК методическими разработками, авторскими работами, ЭОР, ЦОР.

Дата 22.03.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21ЕС3СD82Е78282С3703550А5D194ВВD
Владелец: Волынкина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №157 г. Челябинска»

454080 Челябинск, ул. Татьянической, 12-в, тел. 8 (351) 265-70-89, e-mail: kinder157@yandex.ru

[Челябинск, ул. Витебская, 2-а, тел. 8\(351\) 265-41-55](#)

[Челябинск, ул. Витебская, 13](#)

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: основная образовательная программа МДОУ

Цель контроля: оценивание степени разработанности основной образовательной программы МДОУ

Методы контроля: изучение документации (ООП, протоколы заседаний педагогического совета и др.)

Сроки проведения контроля: 01.09.2025 г. по 22.03.2026 г.

Задача №1: Выявить степень соответствия структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155. п. 2.11., п. 2.11.1., п. 2.11.2., п. 2.11.3., п. 2.12., п. 2.13.)

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
В каждом разделе отражается: обязательная часть; часть, формируемая участниками образовательных отношений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
В каждом разделе отражается: модуль «Южный Урал край в котором мы живём», «Южный Урал — наш дом»	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Пояснительная записка раскрывает: -цели и задачи реализации Программы; -принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.			
Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Способы и направления поддержки детской инициативы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, ориентирована на: -специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; -соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; -сложившиеся традиции Организации или Группы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включено в Программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Раздел коррекционной работы содержит: -специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, -механизмы адаптации Программы для указанных детей, -использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Коррекционная работа и/или инклюзивное образование направлены на: -обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; -освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Коррекционная работа и/или инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих Программу в Группах комбинированной и компенсирующей направленности (в том числе и для детей со сложными (комплексными) нарушениями), учитывают особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Организационный раздел содержит: -описание материально-технического обеспечения Программы; -обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

Организационный раздел включает: -распорядок и /или режим дня; -особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; -особенности организации развивающей предметно-пространственной среды	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
В случае если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, имеются ссылки на соответствующую примерную программу.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Обязательная часть представлена развернуто в соответствии с пунктом 2.11 Стандарта, в случае если она не соответствует одной из примерных программ.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. В краткой презентации Программы указаны: -возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей; -используемые Примерные программы; -характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка*	26 баллов		

Задача 2. Установить наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273. ст.2п.9, «Методические рекомендации по использованию Примерной основной образовательной программы дошкольного образования при разработке образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации» п.1.2)

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
Наличие учебного плана	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Наличие календарного учебного графика	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Наличие рабочих программ педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Отражение в ООП контингента родителей, их возможности и готовность участвовать в образовательном процессе совместно с педагогами детского сада	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Отражение в ООП возможности окружающего социума для развития детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка*	5 баллов		

Задача 3. Установить возможность информирования семьи и других заинтересованных лиц о содержании основной образовательной программы МДОУ (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273. ст.29, Постановление правительства РФ от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155. п.3.2.8.)

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
Наличие на сайте организации описания образовательной программы с приложением её копии всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Размещение на стендах образовательной организации информации о Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Наличие краткой презентации Программы, ориентированной на родителей (законных представителей) детей, она доступна для ознакомления	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Наличие информации для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	4 баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

***Подведение итогов оценивания:**

1.Количество положительных оценок (+): 34 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2.Количество положительных оценок в процентах: 100% (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

$$X = 34/34 \cdot 100 = 100\%$$

Уровень высокий.

Резюме:

Структура и содержание каждого раздела ОП соответствует требованиям ФГОС дошкольного образования.

В ДОУ разработаны и утверждены учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов.

В основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ прописаны формы взаимодействия с родителями (законными представителя) обучающихся. Родители принимают участие в выборе парциальных программ дошкольного образования, включены в процесс разработки и утверждения ОП ДО. В ДОУ созданы условия для ознакомления родителей с учебно-методическим обеспечением программы.

Взаимодействие с социальными институтами детства осуществляется на основании договоров и планов совместной деятельности по направлениям развития детей.

В ДОУ имеются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о Программе для семьи и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности. В группах информация о Программе размещена на стендах, оформлены буклеты.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Систематически устанавливать степень соответствия основной образовательной программы последним нормативным установкам.

2. На каждом педагогическом совете анализировать современные научные данные и разработки авторов комплексных и парциальных программ (включенных в Навигатор образовательных программ дошкольного образования) с целью своевременной и необходимой корректировки содержания основной образовательной программы МБДОУ

Дата 22.03.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21EC3CD82E78282C3703550A5D194BBD
Владелец: Волынкина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №157 г. Челябинска»

454080 Челябинск, ул. Татьянической, 12-в, тел. 8 (351)265-70-89, e-mail:kinder157@yandex
Челябинск, ул.Витебская, 2-а, тел. 8(351) 265-41-5
Челябинск, ул.Витебская, 13

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21EC3CD82E78282C3703550A5D194BBD
Владелец: Волыкина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Организация образовательной деятельности (ОД)

Цель контроля: оценивание эффективности организации образовательной деятельности (ОД).

Методы контроля: наблюдение непрерывной образовательной деятельности, изучение продуктов детской деятельности, беседа, изучение документации (*режим ОД, планы педагогов*).

Сроки проведения контроля: 01.09.2025 по 22.03.2026 г.

Задача №1: Установить степень обеспечения развивающего характера непрерывной образовательной деятельности

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Педагог создает мотивационную ситуацию, вызывая интерес детей к занятию.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Педагог строит общение с детьми в виде партнёрской деятельности, в форме диалога	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Педагог обеспечивает свободу выбора ребенку различных материалов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Педагог организует исследовательскую деятельность (предлагает детям игры с числами, цифрами и знаками, математические загадки, лото, домино, шашки, головоломки, и пр.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагог обеспечивает поддержку детской инициативы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Педагог обсуждает с детьми план совместной деятельности: что и когда будут делать, последовательность действий, распределение действий между участниками и т.п.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Педагог организует проблемные ситуации, совместно с детьми обсуждает возникающие вопросы, с учётом личного опыта детей помогает решать проблему	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Педагог учитывает индивидуальные особенности детей при построении разных форм организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

9. Педагог предлагает образцы деятельности, не настаивая на их точном воспроизведении с детьми: младшего дошкольного возраста среднего дошкольного возраста	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
10. Педагог, отмечая ошибки старших детей, делает это мягко, не ущемляя достоинство ребенка	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
11. Педагог намеренно создает ситуацию, в которой ребенок может достичь успеха	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
12. Педагог рационально использует технические средства и наглядный материал	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
13. Педагог рационально использует чередование и смену видов деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
14. Педагог поощряет детское экспериментирование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
15. Педагог проявляет уважение к личности каждого ребенка (обращается вежливо, по имени, интересуется мнением ребенка, считается с его точкой зрения, не допускает действий и высказываний, унижающих его достоинство и т.п.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
16. Педагог отмечает успехи ребенка в разных видах деятельности, обращает на них внимание других детей и взрослых	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
17. Успехи ребенка не сравниваются с достижениями других детей, достижения ребенка сравниваются лишь с его собственными	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
18. Педагог организует совместные игры, различные виды продуктивной деятельности, способствующие достижению детьми общего результата, объединению коллективных усилий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
19. Педагог поощряет взаимную помощь и взаимную поддержку детьми друг друга	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
20. Педагог проводит итог занятия в форме беседы, в ходе которой дети делятся своими впечатлениями о пользе полученных знаний, и их дальнейшем применении.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	__20__ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 20 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100% (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + -, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: ____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком уровне организована работа по обеспечению развивающего характера непрерывной образовательной деятельности. Педагог использует мотивационную ситуацию, обсуждает с детьми план совместной деятельности. Педагог обеспечивает возможность выбора каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет организовать взаимодействие со сверстниками.

Педагоги старших групп организуют исследовательскую деятельность в режимных моментах. Педагог поощряет желание детей экспериментировать, самостоятельно добывать знания. В ходе экспериментальной деятельности педагог поощряет детскую любознательность и поддержку детьми друг друга.

Педагог использует продукты детской деятельности в оформлении группы и в игровых ситуациях. Дети используют накопленный опыт в сюжетных играх, в самостоятельной деятельности.

Задача № 2. Оценить обеспечение условий для познавательной активности и самостоятельности детей.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
Обеспечение условий для познавательной активности детей			
1. Педагог создаёт условия для совместного обсуждения возникающих вопросов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Педагог создает условия для обогащения ребенка новыми впечатлениями, меняет место проведения НОД (экскурсия, путешествие, выставка и т. п.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Педагог использует приемы экспериментирования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Педагог побуждает детей придумывать новые сюжеты, театральные постановки, подбирать к ним атрибуты и костюмы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагог способствует созданию разнообразной развивающей предметно-пространственной среды: создает возможность разнообразного использования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

различных составляющих предметной среды (детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и др.)			
6. Педагог периодически меняет игровой материал, обеспечивает появление новых предметов, стимулирующих познавательную и исследовательскую активность детей	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
7. Педагог предоставляет детям возможности выбора различных материалов	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
8. Педагог использует элемент новизны, развивает интерес к значению незнакомых слов	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
9. Педагог использует приемы, обеспечивающие эмоциональную активность детей: игровой, сюрпризный момент	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
10. Педагог использует занимательные игры и упражнения, игры - эксперименты, увлекательные задания	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
11. Педагог использует метод проектирования, привлекая родителей воспитанников	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
12. Педагог использует познавательные задачи (почему замерзла вода на улице, почему тает снег в помещении и т.д.)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
Обеспечение условий для самостоятельности детей		+	
13. Педагог поощряет активность детей, обеспечивает свободу выбора детьми деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
14. Педагог оказывает поддержку детской инициативы	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
15. Педагог поощряет сотрудничество детей при создании коллективных работ	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
16. Педагог предоставляет детям право выбора средств для импровизации и самовыражения	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
17. Педагог создаёт условия для экспериментирования детей (выращивание растений из семян, составление гербариев; сочинение рассказов и сказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.).	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
18. Педагог поощряет самостоятельное планирование детьми своей деятельности (спрашивает, что ребенок собирается построить или нарисовать; предлагает объяснить или рассказать другому ребенку, как можно сделать что-либо)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
19. Педагог побуждает детей договариваться о распределении ролей и последовательности событий в	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

игре и т.п.	)		
20. Педагог побуждает высказывать собственные мнения, пожелания и предложения детей	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
21. Педагог принимает и обсуждает высказывания и предложения каждого ребенка, не навязывает готовых решений, жесткого алгоритма действий	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
22. Педагог поощряет самостоятельность детей при овладении навыков самообслуживания (подготовка рабочего места к занятию), при выполнении поручений взрослых.	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
23. Педагог уважает право каждого ребенка, предоставляет право принимать собственное решение	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
24. Педагог предоставляет право ребенку выбирать партнера по совместной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
25. Педагог создает условия для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей, ответственности за свою деятельность и поведение	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
26. Педагог при выполнении заданий в игре, на занятиях избегает как принуждения, так и чрезмерной опеки	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
27. Педагог способствует освоению детьми умений поставить цель (или принять ее от воспитателя), обдумать путь к ее достижению, осуществить свой замысел, оценить полученный результат с позиции цели	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
28. Педагог использует технологию проектной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
29. Педагог создает игровые и проблемные ситуации	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
30. Педагог использует педагогическое общение, а не авторитарный стиль	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
31. Педагог создает разные схемы для рисования и лепки, конструирования из различных видов строительного материала, схемы мозаик и других настольных игр, которые находятся в доступном для детей месте	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>_31_ баллов (указать итоговую оценку в баллах)</i>		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *_31_ (указать количество)*
Количество отрицательных оценок (-): *_0_ (указать количество)*

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 % (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + -, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком, уровне организована работа по обеспечению условий для познавательной активности и самостоятельности детей. Это выражается в использовании педагогами разных технологий: проектной, игровой, речевой, ТРИЗ, портфолио и т.д. В подготовке к ОД педагог использует помощь детей – трудовые поручения, такие как подготовка рабочего места. В образовательной деятельности используются: схемы, карты, настольные игры, активизирующие мышление ребенка. Всё это можно увидеть в уголках детской деятельности, доступном для детей месте.

В игровой зоне имеется строительный материал, разные виды конструкторов. Для постройки различных конструкций дети используют разнообразные схемы, фото, чертежи, которые изготовлены самостоятельно педагогом и имеются в доступном для детей месте.

Для познавательной активности педагог использует сюрпризные моменты. При выполнении заданий нет чрезмерной опеки, готовых решений, педагог использует педагогическое общение, избегая авторитарного стиля.

Для образовательной деятельности художественно-эстетического цикла педагог использует различный материал: гуашь, карандаши, мелки, ножницы, бумагу разных видов, дополняя этот материал самостоятельно изготовленными схемами, трафаретами, печатями, рамками и т.д. Педагог использует такую форму работы, как коллективная, где каждый ребенок на общем листе ватмана при сотрудничестве других детей создаёт общую картину.

Педагог создает выставки гербариев, созданных детьми и родителями. В уголке природы в старших группах имеются дневники наблюдений (на каждого ребенка) с зарисовками посадки и прорастания семян. В образовательной деятельности с детьми педагог использует всё помещение группы, детского учреждения, придумывая такие увлекательные задания, как «квест».

Задача №3: Оценить оптимальность чередования различных видов деятельности при организации ОД

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Соблюдение требований СанПин: Непосредственно-образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Соблюдение требований СанПин: Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня в сочетании с музыкальным, физкультурным занятием, ритмикой и др.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Соблюдение требований СанПин: В середине года (январь-февраль) рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла музыкальные, спортивные, изобразительного искусства) (	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Соблюдение требований СанПин: В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагог планирует чередование видов деятельности - рисования, лепки, конструирования: Младшая группа -1занятие в неделю (рисование/конструирование) Средняя группа -1занятие в неделю (рисование/конструирование) Старшая группа – 1 занятие в неделю (рисование/лепка/конструирование) Подготовительная к школе группа - 1 занятие в неделю (рисование/лепка/конструирование)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Педагог планирует чередование образовательной деятельности по типу занятий: 1 тип – Познавательного цикла 2 тип – Изобразительной деятельности 3 тип – Музыкально-ритмические занятия (музыка, физическое развитие через день)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

Итоговая оценка по задаче № 3*
(см. рекомендации по подведению итогов оценивания)

6 баллов (указать итоговую
оценку в баллах)

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 6 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100% (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + -, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком, уровне организована работа по обеспечению оптимального чередования различных видов деятельности в соответствии с СанПин. Соблюдается чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток. В ходе проведения контрольных мероприятий проверено соответствие чередований музыкальных и физкультурных занятий (через день). Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня в сочетании с музыкальным, физкультурным занятием, ритмикой и др. Соблюдаются требования СанПин по организации недельных каникул, во время которых проводят занятия только: эстетически-оздоровительного цикла музыкальные, спортивные, изобразительного искусства.

Рекомендации по результатам контроля:

Необходимо обратить внимание на организацию образовательной деятельности (ОД) – педагогам обеспечить переход от учебной деятельности (занятий) к игровой форме - повышать статус игры как основного вида деятельности детей дошкольного возраста. Включать в образовательный процесс эффективные формы работы с детьми: ИКТ, проектную деятельность, игровые, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей. При организации ОД педагогу необходимо четко определять цель, будет ли ОД развивающего характера или сугубо обучающего. Необходимо использовать уже имеющийся опыт ребенка и создавать условия для приобретения нового. При проведении непрерывной образовательной деятельности в ДООУ соблюдать требования СанПиН при чередовании различных видов деятельности.

Дата 22.03.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21ЕС3С082Е78282С3703550А50194ВВВ
Владелец: Волынина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: подготовка воспитанников ДООУ к обучению в школе

Цель контроля: оценивание качества подготовки воспитанников ДООУ к обучению в школе

Методы контроля: изучение документации педагога, психолога, анкетирование, диагностика, анализ статистических данных.

Сроки проведения контроля: 01.09.2025 по 22.03.2026 г.

Задачи контроля: 1. Оценить удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов;

2. Оценить достижения воспитанников ДООУ.

Необходимые материалы для проведения самообследования:

1. Анкета для родителей «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования» (на сайте ДООУ)

2. Информация об участии воспитанников в мероприятиях разного уровня (приказы, грамоты, справки)

3. Результаты мониторинга развития воспитанников ДООУ.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
Большинство родителей воспитанников (от 90 до 100%) удовлетворены качеством образовательных результатов	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	(согласно анкет)
Каждый воспитанник (выпускник) участвовал в мероприятиях разного уровня (федерального, регионального и городского)	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	
Каждый воспитанник (выпускник) участвовал в мероприятиях уровня детского сада	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	
Все воспитанники (выпускники) имеют положительную оценку школьной зрелости	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 4 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100% (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 4 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении организована качественная (недостаточно качественная) работа по подготовке обучающихся (воспитанников) к школьному обучению в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155). Значительное число воспитанников ДОО имеют положительную оценку школьной зрелости.

Итогом работы педагогического коллектива следует считать высокую познавательную активность дошкольников, широкий кругозор, участие в исследовательских проектах, осознанное обсуждение результатов деятельности, проявление готовности к использованию полученного опыта и способов деятельности в различных жизненных ситуациях. Участие воспитанников в творческих мероприятиях разного уровня, конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках и т.д. помогает создать ситуацию успеха.

Участие обучающихся (воспитанников) в мероприятиях различного уровня и достаточно хорошо налаженная в ДОО работа по организации и проведению педагогической диагностики уровня освоения детьми основной образовательной программы в ДОО, психологической диагностики уровня готовности выпускников ДОО к школьному обучению, педагогической диагностики уровня физического развития воспитанников свидетельствует о высоком качестве подготовки обучающихся (воспитанников).

Включение в систему мониторинга такого показателя, как удовлетворённость родителей различными сторонами образовательного

процесса достаточно ярко характеризует личностно - ориентированную направленность деятельности образовательного учреждения.

Положительная динамика по годам показателя удовлетворённости среди родителей (законных представителей) дошкольников будут свидетельствовать о целенаправленной работе педагогического коллектива и администрации дошкольного образовательного учреждения над развитием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса, о своевременной корреляции педагогической деятельности на основе отслеживания её результатов. Работа дошкольного образовательного учреждения является продуктивной, эффективной и удовлетворяет большую часть родительской общественности.

Системно проводимый ряд целенаправленных мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся (воспитанников), установленный в рамках контроля позволяет сделать вывод об удовлетворительной работе дошкольного учреждения.

Рекомендации по результатам контроля:

1) активно привлекать родителей к использованию электронных ресурсов, как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, администрацией детского сада, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей о достижениях ребёнка и возникающих проблемах;

2) расширить спектр вариативных образовательных услуг с целью повышения качества подготовки обучающихся (воспитанников) на этапе завершения периода обучения и повышения процента удовлетворённости родительской общественностью деятельностью образовательной организации.

Дата 22.03.2026г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №157 г. Челябинска»

454080 Челябинск, ул. Татьянической, 12-в, тел. 8 (351)265-70-89, e-mail:kinder157@yandex

Челябинск, ул.Витебская, 2-а, тел. 8(351) 265-41-5

Челябинск, ул.Витебская, 13

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21EC3CD82E78282C3703550A5D194BBD
Владелец: Волыкина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: режим образовательной деятельности (ОД)

Цель контроля: оценивание соблюдения регламента образовательной деятельности (ОД) как условия выполнения качества образовательной деятельности.

Методы контроля: изучение документации (*регламент ОД, учебный план, календарный учебный график, режим дня*), беседа.

Сроки проведения контроля: 01.09.2025 по 22.03.2026 г.

Задача №1: Установить степень соблюдения норм и требований СанПиН при разработке регламента образовательной деятельности (ОД)

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Соблюдение максимально допустимого объема образовательной нагрузки в первой половине дня: Ранний возраст (1,5 до 3 лет) – 8-10- минут; Младшая группа -30 минут; Средняя группа – 40 минут; Старшая группа – 45 минут; Подготовительная группа – 1,5 часа (<i>СанПиН п.11.11</i>)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Соблюдение максимально допустимого объема образовательной нагрузки во второй половине дня: Ранний возраст (1,5 до 3 лет) - 8-10 мин.; (<i>СанПиН п.11.9</i>) Старшая группа- 25 минут в день (<i>СанПинп.11.12</i>) Подготовительная группа к школе – 30 минут в день (<i>СанПинп.11.12</i>)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Соблюдение максимально допустимого количества занятий в первой половине дня: Ранний возраст (1,5 – 3г.) – 1занятие; Младшая группа (3-4 г.) – до 2 занятий; Средняя группа(4-5 л.) – до 2 занятий; Старшая группа – (5-6л.) – до 2 занятий; Подготовительная к школе группа – до 3 занятий. (<i>СанПин 2.4.1.2660-10 п. 12.9., 12.10;Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» (от 14.03.2000 № 65/23-16)</i>)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

4. Соблюдение перерывов между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут (СанПин п.11.11)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Наличие в регламенте занятий по физкультуре - не менее 3 раз в неделю для детей от 3 до 7 лет (СанПин п.12.5) С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию ООП осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю. (СанПин п.12.4)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Наличие в регламенте занятий по музыкальной деятельности не менее 2 раз в неделю во всех группах.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Соблюдение продолжительности фронтальных логопедических занятий в старшей и подготовительной к школе группах компенсирующей направленности - не должны превышать: Старшая группа – 25 минут Подготовительная к школе группа – 30 минут	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Соблюдение планирования фронтальных логопедических занятий с 9.00 до 12.30 (в первую половину дня)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9. Соблюдение соответствия видов деятельности в учебном плане с видами деятельности в регламенте ДОУ (ОП ДО ДОУ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	__9__ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 9 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 % (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + -, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком, уровне организована работа по обеспечению соблюдения норм СанПиН при составлении регламента непрерывной образовательной деятельности. Документация по регламенту непрерывной образовательной деятельности ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями СанПиН. Разработаны и утверждены: режим ОД, учебный план, календарный учебный график. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой и второй половине дня соответствует нормам СанПиН. Планирование видов деятельности в регламенте НОД соответствует видам деятельности в учебном плане. В режим ОД выдержаны перерывы между занятиями. В группах коррекционной направленности соблюдено планирование логопедических занятий в первую половину дня. Наличие музыкальных и физкультурных занятий в регламенте соответствует количеству, рекомендуемому в СанПиН.

Задача № 2. Оценить соответствие регламента непрерывной образовательной деятельности возрастным особенностям детей.

Показатели	Единица измерения	Оценк а	Приме- чания
1. Соблюдение продолжительности непрерывной образовательной деятельности: Ранний возраст: (1,5-3 лет) – не более 8-10 мин; Младший возраст: (3-4 г.) – не более 15 мин; Средний возраст: (4-5 лет) – не более 20 мин; Старший возраст: (5-6 лет) – не более 25 мин; Подготовительная группа: (6-7 лет) – не более 30 мин (СанПин п.11.10)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
2. Соблюдение длительности занятий по физическому развитию: Ранний возраст: от 1г.7м до 2 лет - 8-10 мин. От 2л.1м. до 3 лет – 10-15 мин (СанПин п.12.4) В младшей группе – 15 мин; В средней группе – 20 мин; В старшей группе – 25 мин; В подготовительной группе – 30 мин. (СанПин п.12.5)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
3. Соблюдение требований СанПин: С детьми 2-3 года жизни занятия по физическому развитию осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю. (СанПин п.12.4)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
4. Соблюдение требований СанПин: Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	

круглогодично организовывать занятия по физическому развитию на открытом воздухе (<i>СанПин п.12.5</i>)	)		
5. Соблюдение занятий по дополнительному образованию (кружки, студии и т.д.): Для детей 4-го года жизни не чаще 1 раза в неделю, не более 15 минут; Для детей 5-го года жизни не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут; Для детей 6-го года жизни не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут; Для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, не более 30 минут (<i>СанПин 2.4.1.2660 – 10 п.12.13</i>)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
6. Соблюдение продолжительности учебных занятий в разновозрастных группах: занятия следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка, следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста (<i>СанПин 2.4.1.2660 – 10 п.12.18</i>)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
7. Соблюдение требований СанПин: непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях не должна превышать: Для детей 5 лет – 10 минут Для детей 6-7 лет – 15 минут (<i>СанПин 2.4.1.2660 – 10 п.12.21</i>)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
8. Соблюдение планирования образовательной деятельности детей раннего возраста (1-3 года) . Регламент предусматривает перечень образовательных областей:		+	
8.1. Познавательное развитие: (ознакомление с окружающим, познавательно-исследовательская активность, сенсорное развитие)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
8.2. Речевое развитие	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
8.3. Художественно-эстетическое развитие: -прикладная деятельность -музыкальная деятельность	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
8.4. Социально-коммуникативное развитие (игры, развитие общения, навыки самообслуживания)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
8.5. Физическое развитие	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
9. Соблюдение планирования образовательной деятельности детей дошкольного возраст (3-7 лет) . Регламент предусматривает перечень образовательных областей:			
9.1. Познавательное развитие: (развитие кругозора, познавательно-исследовательская деятельность, математика, экология)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	

9.2. Речевое развитие: для детей 5-7 лет выделяют специальные занятия по подготовке к обучению грамоты: 5-6 лет - 1 занятие 6-7 лет - 2 занятия	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
9.3. Художественно-эстетическое развитие: -музыкальная деятельность - прикладная деятельность	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
9.4. Социально-коммуникативное развитие (игры, развитие общения, навыки самообслуживания, безопасность);	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
9.5. Физическое развитие.	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
10. Построение распорядка дня соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей (ООП ДО ДОУ)	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>19</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

***Подведение итогов оценивания:**

- Количество положительных оценок (+): 19 (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
- Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + -, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

- Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Режим ОД в режиме дня соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей данного возраста.

Разработан и утвержден распорядок дня. Требования СанПиН выполняются, при организации дополнительного образования. Соблюдается продолжительность учебных занятий в разновозрастных группах, указывается время проведения с разными возрастами детей. Соблюдаются требования СанПиН при организации занятий по физическому развитию на открытом воздухе (СанПиН п.12.5). Выполняются обязательные элементы режима в соответствии с СанПиН и ОП ДО. Планирование образовательной деятельности детей предусматривает перечень образовательных областей, рекомендуемых ФГОС и ОП ДОУ. Продолжительность

непрерывной образовательной деятельности соответствует нормам СанПин. Регламент эффективен для проведения образовательной деятельности в ДОУ.

Рекомендации по результатам контроля:

В группах, в информации для родителей, заверить документы ,подписью заведующего ДОУ. Привести документацию по режиму ОД в соответствие с СанПиН 2.4.1.3049-13. Продумать регламент образовательной деятельности (ОД) в разновозрастной группе, привести его в соответствие с требованиями ФГОС и СанПиН 2.4.1.3049-13. Внести изменения в режим дня, в соответствии с расписанием занятий . Установить соответствие видов деятельности в учебном плане с соответствием в регламенте ДОУ. При планировании и организации занятий в разновозрастной группе педагогу необходимо, прежде всего, учитывать возраст ребенка, следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

Дата 22.03.2026 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №157 г. Челябинска»

454080 Челябинск, ул. Татьянической, 12-в, тел. 8 (351)265-70-89, e-mail:kinder157@yandex

454080 Челябинск, ул.Витебская, 2-а, тел. 8(351) 265-41-55

454080 Челябинск, ул.Витебская, 13

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21EC3CD82E78282C3703550A5D194BBD
Владелец: Волынкина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: организационные условия дошкольного образовательного учреждения

Цель контроля: оценивание эффективности организационных условий ДООУ.

Методы контроля: изучение локальных актов, организационно-распорядительной документации (*положения о коллегиальных органах, должностные инструкции, планы, протоколы заседаний, персонифицированные программы и др.*), анкетирование, самоанализ управленческой деятельности, аналитические материалы.

Сроки проведения контроля: 01.09.2025 по 22.03.2026 г.

Задачи контроля: Оценить эффективность созданной нормативно-правовой базы, организационных условий для функционирования органов государственно-общественного управления, сетевого взаимодействия, творческой активности и самореализации педагогов дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Локальные акты и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие функционирование ДООУ, представлены в актуальной редакции, приняты и утверждены (согласованы) в установленном порядке: (ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устав учреждения)			
✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Лицензия на осуществление дополнительных образовательных услуг	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Устав учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Штатное расписание	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Основная образовательная программа дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Программа развития ДООУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

✓ Положение об Общем собрании работников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о педагогическом совете	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о Совете Учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о структурном подразделении (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о Наблюдательном совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о Попечительском совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Правила внутреннего трудового распорядка	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Коллективный договор	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Должностные инструкции сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Графики работы сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Регламент непрерывной образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Развитие государственно-общественного управления в ДОУ (ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устав учреждения)			
2.1. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Совет ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением о Совете ДОУ, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Совета ДОУ; – оформлены протоколы заседаний Совета ДОУ; – имеются отчёты о работе Совета ДОУ.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.2. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Педагогический совет. – работа осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Педагогического совета; – оформлены протоколы заседаний Педагогического совета.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления – Общее собрание работников ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании работников, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

– разработан и реализуется план работы Общего собрания работников ДОУ; – оформлены протоколы заседаний Общего собрания работников ДОУ;			
2.4. В ДОУ сформированы <i>иные коллегиальные органы управления: попечительский совет, наблюдательный совет и др. (при наличии).</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Развитие сетевого взаимодействия: (ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Письмо Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05)			
3.1. В ДОУ организована сетевая форма реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ в сетевой форме участвуют: • образовательные организации; • научные организации; • медицинские организации; • организации культуры; • физкультурно-спортивные организации; • иные организации, у которых есть ресурсы для деятельности по образовательной программе.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.2. Используются две формы организации взаимодействия организаций при сетевой реализации образовательных программ: 1) интеграция образовательных программ; 2) использование ресурсов организации-партнера.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.3. С организациями-партнерами заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме. При этом договор о сетевой форме может быть как возмездным, так и безвозмездным. Это зависит от того, какие способы взаимодействия выбрали стороны.	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4. Соблюдение этических норм в управленческой деятельности (письмо Минобрнауки от 06.02.2014 № 09–148 «Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций», Проект Приказа Минтруда РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016 г.))			приложение - АНКЕТА №1
4.1. Не менее 80 % респондентов считают, что в управленческой деятельности соблюдаются этические нормы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4.2. Для административного персонала характерно наличие высокой культуры общения, демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении,	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

точность и ответственное отношение к данному слову.			
4.3. Внешняя сторона поведения руководителя соответствует его внутренним нравственным убеждениям.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Наличие деловых отношений в коллективе (сплочённость, инициативность, открытость, микроклимат коллектива) (Квалификационные характеристики должностей работников образования, утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009. – С. 249-295. (Гл. 9. Этика служебных взаимоотношений).			приложение АНКЕ ТА № 2
5.1. Сплоченность и сформированные деловые отношения в коллективе проявляются: - в наличии групповых интересов и потребностей, объединяющих членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- высокая продуктивность коллективной работы, основанная на эффективном развитии сотрудничества в организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- присутствие «мы – чувства», формирующего гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5.2. Не менее 80% респондентов считают, что в коллективе создан благоприятный психологический климат, что проявляется в развитых межличностных контактах, отсутствии проявлений личной неприязни, конструктивности и доброжелательности критики, положительной установке коллектива на нововведения и конструктивном преодолении психологических барьеров, связанных с нововведениями	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Активность педагогов в развитии образовательного процесса (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями)			приложение АНКЕ ТА № 3
6.1. Педагоги проявляют активность в освоении новых программ, образовательных технологий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.2. Участие педагогов в развитии образовательного процесса, методической работе учреждения строится на основе мониторинга профессиональной деятельности педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.3. Все педагоги повышают квалификацию на курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

6.4. Профессиональное развитие и самообразование педагогов строится на основе разработки и реализации персонифицированной программы педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.5. В ДОУ используются разнообразные формы взаимодействия и кооперации деятельности педагогов (участие в работе творческих группах, деловые игры, взаимопросмотры и др.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.6. Педагоги ДОУ активно участвуют в работе городских профессиональных сообществ, районных методических объединений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Творческая самореализация педагогов (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования)			приложение АНКЕ ТА № 4
7.1. Определение приоритетных направлений саморазвития педагога осуществляется на основе выявления основных затруднений в его деятельности и их причин (в форме анкетирования, собеседования, самооценки и т.д.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.2. В ДОУ реализуется право педагога на свободный выбор содержания, методов и технологий образовательного процесса: - участие в разработке основной образовательной программы ДОУ - освоение новых образовательных технологий через систему методической работы и самоборазование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.3. В ДОУ организована работа по изучению передового педагогического опыта	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.3. Педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства. в семинарах, вебинарах, мастер-классах, работе методических объединений, творческих групп (не менее 80% педагогов).	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.4. Педагоги транслируют опыт своей работы посредством участия в конференциях и методических семинарах разного уровня, публикаций (не менее 80 % педагогов)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 43 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + -, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении организационные условия созданы на высоком, уровне.

Нормативно - правовая база, обеспечивающая функционирование ДООУ, сформирована в соответствии с требованиями действующего законодательства, в полном объеме. Имеется действующая Лицензия, Устав, разработаны и утверждены положения, графики, инструкции.

Сформированы такие **коллегиальные органы** управления как Общее собрание работников, Совет ДООУ, педагогический совет, попечительский совет и др. Разработаны Положения в которых определены компетенции, функции, состав, делопроизводство. Утверждены планы работы, оформлены протоколы и отчёты о заседаниях. Коллегиальные органы наделены комплексом управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития ДООУ), способствующих расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на дошкольное образование, привлечению в образовательные учреждения дополнительных ресурсов. Прослеживается системность в работе коллегиальных органов и т.д.

Организована **сетевая форма реализации образовательных программ**, в которой участвуют Библиотека № 8 г.Челябинска, Государственный Исторический Музей г.Челябинска, Движение первых г.Челябинска МАСОШ № 154 , Поликлиника № 1 г.Челябинска Взаимодействие организовано в форме (выбрать подходящий вариант: 1) интеграции образовательных программ или 2) использования ресурсов организации-партнера).

***В первом случае** в сетевом взаимодействии участвуют организации, осуществляющие образовательную деятельность. Они совместно разрабатывают образовательную программу, утверждают и реализуют ее. Совместная реализация образовательных программ детского сада возможна, например, с образовательными организациями дополнительного или высшего образования.

***Во втором случае** в сетевом взаимодействии участвуют одна или несколько организаций, образовательных и нет. При этом последние имеют материально-техническую базу и другие ресурсы для реализации образовательной программы, которых не хватает образовательной организации. Таким партнером для детского сада может стать, например, библиотека, физкультурно-спортивный клуб.

Заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме с организациями-партнерами. (выбрать подходящий вариант формы договора сетевого взаимодействия организаций: о совместной реализации образовательных программ или использовании ресурсов другой организации).

По результатам проведенного анкетирования, __% респондентов считают, что **в управленческой деятельности ДООУ** соблюдаются **этические нормы**. Это позволяет сделать вывод о том, что руководство выполняет должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; соблюдая права и свободы сотрудников; в работе исключены действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдается нейтральность, исключающая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений; соблюдаются нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения. На авторитет руководителя оказывает сильное влияние наличие высокой культуры общения, которая выражается в нормах профессиональной этики. К ним относятся: демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и

корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову. Немаловажное значение имеют подтянутость и аккуратность, четкость и организованность в манере поведения.

Изучение уровня **деловых отношений в коллективе**, показало следующие результаты: от 80 до 100 % респондентов удовлетворены уровнем деловых отношений. Групповые интересы и потребности объединяют членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке; сформирована ориентация на общие ценности – общечеловеческие, гражданские, культурные и другие, что помогает предотвратить серьезные конфликты и разногласия; присуще сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода); развиты «мы – чувства», формирующие гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию.

Изучение **психологического микроклимата коллектива** показало, что от 80 до 100 % респондентов считают психологический микроклимат в коллективе благоприятным (недостаточно благоприятным). Опрошенные отмечают: высокую продуктивность коллективной работы, основанную на эффективном развитии сотрудничества в организации; развитые межличностные контакты, отсутствие проявлений личной неприязни, взаимность, конструктивность и доброжелательность критики; отсутствие давления со стороны руководителя на своих подчиненных; положительную установку коллектива на нововведения и конструктивное преодоление психологических барьеров, связанных с нововведениями.

Результаты проведенного анкетирования по изучению **активности педагогов в развитии образовательного процесса**, позволяют сделать вывод о том, что педагоги владеют (ориентируются) современными педагогическими технологиями. При организации образовательного процесса используют (не используют) информационно-коммуникационные технологии, Интернет-ресурсы, активно применяют цифровые образовательные ресурсы. При организации образовательного процесса реализуют авторские проекты. Свободно владеют (не владеют) приемами организации совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» один раз в три года педагоги проходят курсы повышения квалификации. Являются участниками мастер-классов, семинаров, практикумов, деловых игр, проводимых на уровне ДОО, района, города (указать названия и уровень). Входят в состав творческих групп ДОО по реализации проектов программы развития. Повышают свой профессиональный уровень на районных методических объединениях, принимают участие в городских профессиональных сообществах.

С целью активизации творческой инициативы, выявления достижений, потребностей и затруднений педагогов в ДОО проведен мониторинг профессиональной деятельности (Анкета «**Творческая самореализация педагогов**»), который позволяет планировать самообразование педагогов. Обобщение результатов анкетирования позволяет сделать вывод о том, что в ДОО созданы условия, которые способствуют повышению мастерства педагогов, их самореализации, росту профессиональной компетентности:

- изучение передового педагогического опыта;
- трансляция своего собственного опыта;
- участие в разработке основной образовательной программы ДОО;
- изучение новых педагогических технологий обучения;
- участие молодых специалистов в «Школе молодого педагога ДОО»;
- размещение авторских публикаций педагогов в методических изданиях, журналах, сборниках;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, в семинарах, вебинарах, мастер-классах, методических объединениях педагогов.

Показателем творческой самореализации педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования является аттестация педагогических работников. В ДОО высшую квалификационную категорию имеют%, первую %.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Своевременно вносить изменения в локальные акты в связи с изменениями законодательства и внутренними условиями деятельности.

2. Актуализировать полномочия коллегиальных органов по принятию управленческих решений по значимым для ДООУ вопросам функционирования с целью расширения возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, учета позиций всех участников образовательного процесса, привлечения в учреждение дополнительных ресурсов.

3. Обеспечить системность работы по реализации образовательной программы ДООУ в сетевой форме, выстраивая деятельность на основании договора.

4. Разработать в учреждении комплекс мероприятий по формированию отношений сотрудничества, сплоченности, высокой продуктивности в работе на основе технологий командообразования (Team building), с привлечением педагога-психолога.

5. Вовлекать членов педагогического коллектива в работу по созданию отношений, построенных на основе соблюдения этических норм, посредством разработки Кодекса профессиональной этики.

6. Расширять возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

Дата 22.03.2026 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №157 г. Челябинска»

454080 Челябинск, ул. Татьянической, 12-в, тел. 8 (351)265-70-89, e-mail:kinder157@yandex

454080 Челябинск, ул. Витебская, 2-а, тел. 8(351) 265-41-55

454080 Челябинск, ул. Витебская, 13

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21EC3CD82E78282C3703550A5D1948BD
Владелец: Волынкина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: планово-прогностическая работа в ДОУ

Цель контроля: оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ.

Методы контроля: изучение документации (*программа развития, годовой план, планы работы специалистов и др.*), аналитические материалы, анализ сайта

Сроки проведения контроля: 01.09.2025 г. по 22.03.2026 г

Задача №1: Оценить информационно-аналитическое обоснование годового плана работы ДОУ

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Задачи на новый учебный год имеют аналитическое обоснование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Структура анализа содержит все направления работы ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Наличие в анализе выводов и установление причинно-следственных связей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Формулирование годовых задач на основе выявленных проблем	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Грамотная постановка годовых управленческих задач («Годовое планирование как средство повышения качества деятельности ДОУ: методическое пособие / под ред. С.Ф. Багаутдиновой»)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>5</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 5 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \text{---}, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне.

Не всегда проводится качественный анализ, что не позволяет формулировать в годовом плане значимые задачи на новый учебный год. При проведении анализа деятельности ДООУ за прошедший год следует обратить внимание некоторые ошибки:

- проводится не анализ результативности деятельности учреждения, а просто перечисляются проводимые мероприятия;*
- не проводится анализ выполнения задач предыдущего года, они только обозначаются простым перечислением;*
- не выделяются проблемы и противоречия в разделах анализа по всем направлениям деятельности учреждения.*

Задача № 2. Установить преемственность годового плана с Программой развития дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Задачи Программы развития и задачи годового плана являются преемственными, что обеспечивает поэтапное достижение целей программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. В годовом плане содержатся мероприятия, направленные на решение задач проектов программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

3. Комплекс мероприятий по проекту программы развития позволяет реализовать задачи проекта наиболее эффективным и рациональным способом	соответствие (+) / несоответствие (-))	+	
	соответствие (+) / несоответствие (-))		
Итоговая оценка по задаче № 2* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>3</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

Резюме:

В дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне обеспечивается преемственность годового плана с программой развития. В ДОУ задачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия годового плана (задачи годового плана не полностью отражают конкретный этап реализации Программы развития; задачи годового плана не являются преемственными с Программой развития).

Задача № 3. Выявить своевременность корректировки планов работы дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1.Корректировка планов происходит по различным основаниям:			
1.1. на основании предписаний, замечаний, предложений надзорных органов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. по результатам мониторинга реализации мероприятий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. на основе оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. принятие новых нормативно - правовых актов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.5. потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития или годового плана	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Корректировка планов осуществляется своевременно	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Корректировка планов отражается в приказе руководителя или решении коллегиального органа.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 3* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>7</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

Задача № 4. Установить степень гласности и информационной открытости дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. На официальном сайте образовательной организации размещена информация:			
– о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о структуре и об органах управления образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об уровне образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о формах обучения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о нормативном сроке обучения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об описании образовательной программы с приложением ее копии	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об учебном плане с приложением его копии	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об аннотации к рабочим программам	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о календарном учебном графике с приложением его копии;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

– о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: • фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; • должность руководителя, его заместителей; • контактные телефоны; • адрес электронной почты;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: • фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; • занимаемая должность (должности); • преподаваемые дисциплины; • ученая степень (при наличии); • ученое звание (при наличии); • наименование направления подготовки и (или) специальности; • данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); • общий стаж работы; • стаж работы по специальности;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:			
• наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
• обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
• условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

• условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
• доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
• электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
• наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о количестве вакантных мест для приема (перевода)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. На официальном сайте образовательной организации размещены копии:			
– устава образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. На официальном сайте образовательной организации размещен отчет о результатах самообследования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. На официальном сайте образовательной организации размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. На официальном сайте образовательной организации размещены предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Информация на сайте ДООУ своевременно обновляется - в течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений. (Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, с изменениями от 17.05.2017 № 575)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 4* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>38</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 38 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100.- (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \text{—}, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком, уровне осуществляется работа по обеспечению гласности и информационной открытости деятельности. В дошкольном учреждении сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивается доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"(информация представлена не в полном объеме). Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

Рекомендации по результатам контроля:

1. Ставить задачи на новый учебный год на основании анализа работы за прошедший учебный год, выявляя проблемы в деятельности ДООУ.

2. Обеспечить разработку годового плана на основе выделения следующих структурных компонентов плана:

- итоговый анализ деятельности ДООУ за предыдущий год;
- годовые задачи на будущий учебный год;
- мероприятия по реализации годовых задач;
- циклограмма регулярно проводимых мероприятий;
- приложения плана (составляются по необходимости)

3. При формулировании задач и мероприятий годового плана, помимо решения актуальных задач, выявленных анализом работы за предыдущий год, следует исходить из приоритета Программы развития.

4. Осуществлять своевременную и обоснованную корректировку планов работы на основе актуальных задач ДООУ.

5. Обеспечивать своевременное размещение на сайте вновь созданных или обновленных документов и информации.

Дата 22.03.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮСертификат: 21EC3CD82E78282C3703550A5D194BBD
Владелец: Волынкина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027**Аналитическая справка по результатам контроля****Объект контроля:** Учебно-методический комплекс образовательной программы МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска»**Цель контроля:** Оценивание сформированности УМК для реализации ОП ДОО**Методы контроля:** соотнесение образовательных задач и наличие учебно-методического комплекса с учётом возрастной периодизации.**Задача:** установить степень достаточности учебно-методического комплекса для реализации целевого раздела ОП ДОО в соответствии с задачами ФГОС дошкольного образования.**Сроки проведения контроля:** 01.09.2024 г. по 22.03.2025 г.

№ п\п	Показатели	Возраст	Единица измерения	Оценка	Примечания
1	ОО «Познавательное развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:				
1.1	«развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.2	«развитие воображения и творческой активности»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.3	«формирование первичных представлений о себе, других людях»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

1.4	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: форме»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.5	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: цвете»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.6	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: размере»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.7	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: материале, звучании, ритме, темпе»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный возраст	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.8	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: количестве, числе»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.9	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: части и целом»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.10	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

	окружающего мира: пространстве и времени»	Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.11	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: движения и покоя»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.12	«формирование первичных представлений о причинах и следствиях»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.13	«формирование первичных представлений о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.14	«формирование первичных представлений об отечественных традициях и праздниках»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.15	«формирование первичных представлений о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2	<i>ОО «Социально-коммуникативное развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:</i>				
2.1	«усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

			не имеется «-»		
2. 2	«развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 3	«развитие общения и взаимодействия ребенка со сверстниками»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 4	«развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 5	«формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 6	«формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2. 7	«становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

2.8	«формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2.9	«формирование основ безопасного поведения в быту, социуме»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2.10	«формирование основ безопасного поведения в природе»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3	ОО «Речевое развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:				
3.1	Формирование компетенции «владение речью как средством общения и культуры»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.2	«обогащение активного словаря»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.3	«развитие связной речи»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

3. 4	«развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3. 5	«развитие речевого творчества»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3. 6	«развитие звуковой и интонационной культуры речи»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3. 7	«развитие фонематического слуха»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3. 8	«знакомство с книжной культурой»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3. 9	«знакомство с детской литературой»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.10	«развивать понимание на слух текстов различных жанров детской литературы»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.11	«формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4	ОО «Физическое развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:				
4.1	«приобретение опыта двигательной деятельности детей: в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие физических качеств»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4.2	«развитие равновесия, координации движения, крупной моторики»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4.3	«развитие мелкой моторики обеих рук»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4.4	«формирование начальных представлений о некоторых видах спорта»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4.5	«овладение подвижными играми с правилами»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4.6	«становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек)»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5	ОО «Художественно-эстетическое развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:				
5.1	«развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений словесного искусства»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.2	«развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений музыкального искусства»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.3	«развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений изобразительного искусства»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.4	«развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия мира природы»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.5	«развитие становление эстетического отношения к окружающему миру»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.6	«формирование элементарных представлений о видах искусства»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.7	«формирование восприятия музыки, художественной литературы, фольклора»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.8	«стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.9	«реализации самостоятельной творческой изобразительной деятельности детей»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.10	«реализации самостоятельной творческой конструктивно-модельной деятельности детей»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.11	«реализации самостоятельной творческой музыкальной деятельности детей»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

Итоговая оценка*	3 балла
-------------------------	----------------

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 106 (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
 2. Количество положительных оценок в процентах: 100% (указать в %)
- Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 3 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

$$X = 106/106 \cdot 100 = 100\%$$

Уровень высокий.

Резюме

Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). Для разработки ООП была использована(ы) комплексная программа «Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (Соответствует ФГОС ДО)» Данная основная образовательная программа охватывает все аспекты реализации ФГОС.

Оценивание сформированности УМК для реализации ООП осуществлялось соотнесением образовательных задач ФГОС дошкольного образования и наличием учебно-методического комплекса для реализации каждой задачи.

Выбранная шкала оценивания используется в отношении каждого из приведенных критериев показателя (см. таблицу), что позволяет в заключение определить итоговую оценку сформированности УМК ООП дошкольного образовательного учреждения.

Рекомендации по результатам контроля:

Заместителю заведующего по УВР и старшему воспитателю контролировать актуальность учебно-методического комплекса для реализации Программы, педагогическому совету ДОО продолжать оснащение УМК методическими разработками, авторскими работами, ЭОР, ЦОР.

Дата 22.03.2026 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №157 г. Челябинска»

454080 Челябинск, ул. Татьянической, 12-в, тел. 8 (351)265-70-89, e-mail:kinder157@yandex.ru

[Челябинск, ул. Витебская, 2-а, тел. 8\(351\) 265-41-55](#)

[Челябинск, ул. Витебская, 13](#)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21ЕС3СD82Е78282С3703550А5D194ВВD
Владелец: Волынкина Елена Анатольевна
Действителен: с 06.04.2026 до 30.06.2027

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: основная образовательная программа МДОУ

Цель контроля: оценивание степени разработанности основной образовательной программы МДОУ

Методы контроля: изучение документации (ООП, протоколы заседаний педагогического совета и др.)

Сроки проведения контроля: 01.09.2025 г. по 22.03.2026 г.

Задача №1: Выявить степень соответствия структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155. п. 2.11., п. 2.11.1., п. 2.11.2., п. 2.11.3., п. 2.12., п. 2.13.)

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
В каждом разделе отражается: обязательная часть; часть, формируемая участниками образовательных отношений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
В каждом разделе отражается: модуль «Южный Урал край в котором мы живём», «Южный Урал — наш дом»	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Пояснительная записка раскрывает: -цели и задачи реализации Программы; -принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.			
Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Способы и направления поддержки детской инициативы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, ориентирована на: -специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; -соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; -сложившиеся традиции Организации или Группы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включено в Программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Раздел коррекционной работы содержит: -специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, -механизмы адаптации Программы для указанных детей, -использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Коррекционная работа и/или инклюзивное образование направлены на: -обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; -освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Коррекционная работа и/или инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих Программу в Группах комбинированной и компенсирующей направленности (в том числе и для детей со сложными (комплексными) нарушениями), учитывают особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

Организационный раздел содержит: -описание материально-технического обеспечения Программы; -обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Организационный раздел включает: -распорядок и /или режим дня; -особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; -особенности организации развивающей предметно-пространственной среды	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
В случае если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, имеются ссылки на соответствующую примерную программу.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Обязательная часть представлена развернуто в соответствии с пунктом 2.11 Стандарта, в случае если она не соответствует одной из примерных программ.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. В краткой презентации Программы указаны: -возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей; -используемые Примерные программы; -характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка*	26 баллов		

Задача 2. Установить наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273. ст.2п.9, «Методические рекомендации по использованию Примерной основной образовательной программы дошкольного образования при разработке образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации» п.1.2)

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
Наличие учебного плана	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Наличие календарного учебного графика	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Наличие рабочих программ педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Отражение в ООП контингента родителей, их возможности и готовность участвовать в образовательном процессе совместно с педагогами детского сада	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Отражение в ООП возможности окружающего социума для развития детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

Итоговая оценка*	<i>5 баллов</i>
-------------------------	-----------------

Задача 3. Установить возможность информирования семьи и других заинтересованных лиц о содержании основной образовательной программы МДОУ (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273. ст.29, Постановление правительства РФ от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155. п.3.2.8.)

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
Наличие на сайте организации описания образовательной программы с приложением её копии всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Размещение на стендах образовательной организации информации о Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Наличие краткой презентации Программы, ориентированной на родителей (законных представителей) детей, она доступна для ознакомления	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Наличие информации для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<i>4 баллов (указать итоговую оценку в баллах)</i>		

***Подведение итогов оценивания:**

1.Количество положительных оценок (+): *34 (указать количество)*

Количество отрицательных оценок (-): *0 (указать количество)*

2.Количество положительных оценок в процентах: *100% (указать в %)*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: *3 (указать 1-2-3 балла)*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный

90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

$$X = 34/34 * 100 = 100\%$$

Уровень высокий.

Резюме:

Структура и содержание каждого раздела ОП соответствует требованиям ФГОС дошкольного образования.

В ДОУ разработаны и утверждены учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов.

В основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ прописаны формы взаимодействия с родителями (законными представителя) обучающихся. Родители принимают участие в выборе парциальных программ дошкольного образования, включены в процесс разработки и утверждения ОП ДО. В ДОУ созданы условия для ознакомления родителей с учебно-методическим обеспечением программы.

Взаимодействие с социальными институтами детства осуществляется на основании договоров и планов совместной деятельности по направлениям развития детей.

В ДОУ имеются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о Программе для семьи и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности. В группах информация о Программе размещена на стендах, оформлены буклеты.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Систематически устанавливать степень соответствия основной образовательной программы последним нормативным установкам.

2. На каждом педагогическом совете анализировать современные научные данные и разработки авторов комплексных и парциальных программ (включенных в Навигатор образовательных программ дошкольного образования) с целью своевременной и необходимой корректировки содержания основной образовательной программы МБДОУ

Дата 22.03.2026г.

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: подготовка воспитанников ДООУ к обучению в школе

Цель контроля: оценивание качества подготовки воспитанников ДООУ к обучению в школе

Методы контроля: изучение документации педагога, психолога, анкетирование, диагностика, анализ статистических данных.

Сроки проведения контроля: 01.09.2025 по 22.03.2026 г.

Задачи контроля: 1. Оценить удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов;

2. Оценить достижения воспитанников ДООУ.

Необходимые материалы для проведения самообследования:

1. Анкета для родителей «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования» (на сайте ДООУ)

2. Информация об участии воспитанников в мероприятиях разного уровня (приказы, грамоты, справки)

3. Результаты мониторинга развития воспитанников ДООУ.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
Большинство родителей воспитанников (от 90 до 100%) удовлетворены качеством образовательных результатов	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	(согласно анкет)
Каждый воспитанник (выпускник) участвовал в мероприятиях разного уровня (федерального, регионального и городского)	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	
Каждый воспитанник (выпускник) участвовал в мероприятиях уровня детского сада	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	
Все воспитанники (выпускники) имеют положительную оценку школьной зрелости	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 4 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100% (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 4 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении организована качественная (недостаточно качественная) работа по подготовке обучающихся (воспитанников) к школьному обучению в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155). Значительное число воспитанников ДОО имеют положительную оценку школьной зрелости.

Итогом работы педагогического коллектива следует считать высокую познавательную активность дошкольников, широкий кругозор, участие в исследовательских проектах, осознанное обсуждение результатов деятельности, проявление готовности к использованию полученного опыта и способов деятельности в различных жизненных ситуациях. Участие воспитанников в творческих мероприятиях разного уровня, конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках и т.д. помогает создать ситуацию успеха.

Участие обучающихся (воспитанников) в мероприятиях различного уровня и достаточно хорошо налаженная в ДОО работа по организации и проведению педагогической диагностики уровня освоения детьми основной образовательной программы в ДОО, психологической диагностики уровня готовности выпускников ДОО к школьному обучению, педагогической диагностики уровня физического развития воспитанников свидетельствует о высоком качестве подготовки обучающихся (воспитанников).

Включение в систему мониторинга такого показателя, как удовлетворённость родителей различными сторонами образовательного процесса достаточно ярко характеризует личностно - ориентированную направленность деятельности образовательного учреждения.

Положительная динамика по годам показателя удовлетворённости среди родителей (законных представителей) дошкольников будут свидетельствовать о целенаправленной работе педагогического коллектива и администрации дошкольного образовательного учреждения над развитием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса, о своевременной корреляции педагогической деятельности на основе отслеживания её результатов. Работа дошкольного образовательного учреждения является продуктивной, эффективной и удовлетворяет большую часть родительской общественности.

Системно проводимый ряд целенаправленных мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся (воспитанников), установленный в рамках контроля позволяет сделать вывод об удовлетворительной работе дошкольного учреждения.

Рекомендации по результатам контроля:

1) активно привлекать родителей к использованию электронных ресурсов, как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, администрацией детского сада, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей о достижениях ребёнка и возникающих проблемах;

2) расширить спектр вариативных образовательных услуг с целью повышения качества подготовки обучающихся (воспитанников) на этапе завершения периода обучения и повышения процента удовлетворённости родительской общественностью деятельностью образовательной организации.

Дата 22.03.2026г.