

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №157 г. Челябинска»

454080 Челябинск, ул. Татьянической, 12-в, тел. 8 (351)265-70-89, e-mail:kinder157@yandex.ru

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска»
от «30» августа 2024 г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДС № 157
г. Челябинска»
_____/Е.А. Волынкина
Приказ № 84
от 30 августа 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад № 157 г. Челябинска"

Подписано цифровой подписью
Волынкина Елена Анатольевна

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2024 -2025 учебный год

Челябинск 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2023-2024_ учебном году	3
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	4
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	7
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	12
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	14
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	14
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	15
1.6. Анализ материально- технической базы	18
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	20
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	21
1.9. Оценка системы управления МДОУ	23
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2024_-2025_ учебном году	25
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	25
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	26
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	27
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	27
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	29
2.6. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)	30
2.7. Мониторинг состояния образовательного процесса в ДООУ	33
3. Циклограмма управленческой деятельности	35
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	35
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	36
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	37
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	37
3.2.3. Циклограммы деятельности зам.зав.по АХЧ	38
3.2.4. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР	38
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	40
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	40
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	41
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	43
3.3.4. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	44
4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	46
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	46
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024 - 25 учебном году	52

1. Итоги деятельности в 2023-2024 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2023-24 учебном году одной из задач, решаемых коллективом ДООУ, была «Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников семейной и гражданской принадлежности» .

Для эффективного решения задачи были предприняты следующие меры:

- Консультация для педагогов : «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках ФОП»
- «Патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к историческим и культурным ценностям».
- Педагогическая гостиная «Я познаю Южный Урал»
- Декада педагогического мастерства
- Проведение открытых занятий в рамках Педагогической гостиной: «Я познаю Южный Урал»
- Круглый стол: «Реализация программы воспитания. Ценности: Семья. Родина. Труд». Вопросы для обсуждения: Нужно ли воспитывать в детях патриотизм? Воспитание любви к родному городу в детском саду и семье. Как?; Из чего складывается трудолюбие?

В ходе реализации данных мероприятий были получены следующие результаты

- Результаты работы с детьми по реализации годовой задачи, позволяют считать патриотическое воспитание отправной точкой воспитания маленького патриота, так как воспитанники научились более осознанно воспринимать события, факты, явления социальной действительности, анализировать их. У них появилась мотивационная потребность изучения родного края, своей

страны. Этот интерес проявляется в детских вопросах, рассказах, рисунках. А также удастся добиваться тесного сотрудничества и взаимопонимания с родителями, как полноправными участниками всех мероприятий, проводимых в дошкольной организации.

В итоге данной работы улучшилось (стало более качественным и т.п.):

- систематическая, планомерная работа и совместное воздействие таких факторов, как семья, ближайшее окружение, детский сад, объединенных в одну образовательную систему, позволяет воспитать у ребенка чувства патриотизма, гражданственности, толерантного отношения к другим нациям и народам.

Для решения задачи «Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников семейной и гражданской принадлежности» были запланированы:

- Социальное партнёрство с «Челябинским музеем истории»
- Социальное партнёрство с «Движением первых»
- Работа с родителями: Проведение традиционных мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию совместно с родителями «Ярмарка», «Масленица»
- Проведение Мини-викторины для дошкольников «Кот в мешке», о знаниях о родном крае.

Результатом данных мероприятий явились:

- у воспитанников выявлен повышенный интерес к проводимым мероприятиям
- создавался положительный эмоциональный настрой во время игр

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

1.1. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2023 _г.								
2024 _г.								

Физическое развитие детей

	2023год	2024 год
Норма	%	%
Отклонение от нормы		
Высокий рост		
Низкий рост		
ДМ 1		
ДМ 2		
Изб. М 1		
Изб. М. 2		

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДООУ _____, из них:	%	%	%

Заболеваемость

Показатели	2022	2023
Среднесписочный состав	247	225
Всего дней посещения	42121	38210
Посещаемость		
Посещаемость на 1 ребенка в год		
Пропуски		
Всего пропусков по простудным заболеваниям	18250	16960
Число пропусков на одного ребенка в год	1890	2242
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	6,16	6,28
Средняя продолжительность одного заболевания	0,64	0,83
Количество случаев заболевания		
Количество случаев на одного ребенка		
Количество часто и длительно болеющих детей		
Число детей ни разу не болевших за год		
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100		

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2023_ г.				
2024_ г.				

За анализируемый период отмечается тенденция снижения количества детей с 1 группой здоровья и (значительным ростом, значительным снижением) количества детей 2 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований, общим снижением уровня здоровья населения, наличием неблагоприятной экологической обстановки в регионе

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2023_г	2024_г.
1	Болезни органов дыхания	0	0
2	Болезни эндокринной системы	0	0
3	Болезни органов пищеварения	0	0
4	Болезни мочеполовой системы	0	0
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	0	0
6	Болезни костно-мышечной системы	0	0
7	Болезни нервной системы	0	0
8	Болезни системы кровообращения	0	0
9	Психические расстройства	0	0
10	Врожденные аномалии	0	0

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024-2025 _ году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
1 младшая	20	15	5	0	0
1 младшая	10	10	0	0	0
%	100%	75%	25%	0	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2024-2025 учебном году в ДОУ поступили _26_ человека: из них 75_% легко адаптировались к условиям детского сада, _25%_ детей перенесли среднюю степень адаптации, у 10%_ вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2022	2023
В ДОУ	0	0
Дома	0	0

Резюме:

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются профилактическими мероприятиями по оздоровлению _. Заболеваемость по сравнению с 2022_ годом значительно снизилась. Общая заболеваемость по ДОУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольно-школьному отделению в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года

показывает высокий, уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на высоком уровне.

1.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Методист	0	0
5.	Воспитатель	22	0
6.	Психолог	2	0
7.	Инструктор физкультуры	2	0
8.	Музыкальный руководитель	2	0
9.	Учитель-логопед	3	0
10.	Учитель-дефектолог	0	0
11.	Инструктор по гигиеническому воспитанию	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	24	80 %
Незаконченное высшее образование	3	10 %
Среднее профессиональное педагогическое образование	3	10 %
Среднее образование	0	0

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	13	43 %
Первая квалификационная категория	12	40 %
Без квалификационной категории	5	17 %

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	4	12,1
3 - 5 лет	1	3,3
5 -10 лет	3	9
10 -15 лет	5	15,1
15 - 20 лет	2	6
20 и более лет	18	54,5

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИПКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

	2023 г.	2024 г
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» – ГБУ ДПО «ЧИРО»)	«Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья»	«Теория и методика обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. Современные информационные технологии и методики организации логопедической помощи детям с особыми потребностями в развитии речи» Инновационные методы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» «Физическое развитие детей в дошкольной образовательной организации

		в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»
Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска»	«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	«Медиативный подход при разрешении конфликтов в образовательной среде»
Кол-во педагогов	13/ 39 %	10/30%

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров (за 5 лет)

Квалификационная категория	2019-2020 уч.г.	2020-21_ уч.г.	2021_-22_ уч.г..	2022-23_уч.г.	2023_-24_ уч.г.
Высшая категория				12	12
Первая категория				12	12

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада не являются участниками

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1.	Нет участия		

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада

свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса	Результат
Районный этап XXIV городской фестиваль-конкурс творческих коллективов «Хрустальная капель»	Лауреат (совместно с «Креатив»)
Городской конкурс академического пения «Звонкие голоса»,	1 место в районе
Районные соревнования по лыжным гонкам	3 место
Районное личное первенство по лыжным гонкам	3 место
Районный этап интеллектуальных состязаний «Почемучки»,	3 место
Городской конкурс «Кем быть»	участие
Региональные конкурс «Масленичная красавица»	участие
Региональные конкурс «Открытка для мамы»	участие
XII Международный фестиваль-конкурс вокалистов “Мамино сердце”, 2021	лауреат
10 Региональный чемпионат по профессиональному мастерству «АБИЛИМИКС –Южный урал 2024»	1 место
«Крепка семья – сильна Россия»	Победитель
Отборочный этап Лёгкая атлетика в рамках городской спартакиады старших дошкольников	3
Отборочный этап Лёгкая атлетика в рамках городской спартакиады старших дошкольников	3
Районные соревнования по лёгкой атлетике в рамках городской спартакиады старших дошкольников	Грамота
Районные соревнования по лёгкой атлетике в рамках городской спартакиады старших дошкольников	Грамота Участник команды за 3 место
Районные соревнования по лёгкой атлетике в рамках городской спартакиады старших дошкольников	Грамота Участница команды за 3 место
«Управление по физ.культуре и спорту Администрации города Челябинска за участие в соревнованиях среди дошкольных образовательных учреждений «Малышок», посвященных Дню Космонавтики	Грамота
Районные соревнования по лёгкой атлетике в рамках городской спартакиады старших дошкольников	Грамота 3 Место в личном ПЕРВЕНСТВЕ
«Весна Победы»	Грамота
4 Городской фестиваль «Планета Детства»	Сертификат
Районные соревнования по лёгкой атлетике в рамках городской спартакиады старших дошкольников	Грамота Участница команды за 3 место

В 1 отборочном этапе районной спартакиады старших дошкольников Русские шашки 2024	Грамота
Акция «Мир добра и толерантности»	Сертификат

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области
- 1 педагога;
- Хасанова Луиза Тагировна

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие/
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	50%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на должном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме

на основе анализа работы и мониторинга развития детей в 2020-2021 учебном году включить в годовой план работы проект «Повышение качества речевой работы в дошкольной образовательной организации», в перспективе создать условия, обеспечивающие качество речевой работы в ДОУ, а именно приобщение дошкольников к книжной культуре и художественной литературе;

- обобщение, систематизация и трансляция педагогического опыта работы;
- освоение и внедрение инноваций;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ,

законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам воспитания детей и молодежи, ФГОС ДО, законодательства о правах ребенка.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Удовлетворенность родителей образовательным и услугами, предоставляемым и ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	100%
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	15%
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
4.	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП	2
5.	Разработанность части ООП, формируемой участниками	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует

	образовательных отношений		
6.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
7.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
8.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	3%
9.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
10.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность регламента образовательной деятельности (ОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие регламента занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
2.	Эффективность организации ОД	Обеспечение развивающего характера образовательной деятельности	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
3.	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
4.	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

__100__% родителей положительно оценивают качество предоставляемых-услуг

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: - удовлетворённость качеством основной образовательной программы ДОУ – 89%,
-удовлетворённость качеством предоставляемых образовательных услуг - 99,9%

- подготовка детей к школе – 100%

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: - благоустройство территории ДООУ.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более _60_% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится _40_% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне (2 балла). Однако, отмечаем, что в ДООУ созданы не достаточные условия для:

- совершенствования социально-коммуникативного развития детей по средством игровой деятельности через приобщение к профессиям с учетом гендерного воспитания в ДООУ;

- создания условий, обеспечивающих качество развития речи детей в ДООУ через приобщение к книжной культуре, детской художественной литературе.

1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МБУЗ Детская городская клиническая поликлиника №1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей .

			Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	
2				
3	Челябинский исторический музей	Ознакомление детей с родным краем	Формирование в сознании подрастающего поколения патриотических чувств, изучение героического прошлого старших поколений, боровшихся за независимость и суверенитет страны,	Экскурсия в музей
4	Городская детская библиотека № 8	освоение детьми базовых культурных и нравственных ценностей общества, посредством совместной деятельности с педагогами, родителями и работниками детской библиотеки.	Посещение библиотеки и организация спектаклей в библиотеке	Посещение библиотекарей в ДОУ 2 раза в неделю. Посещение детей библиотеки 1 раз в месяц. Ведение проектной деятельности с библиотекой
5	МАУ ЦППМС П Центрального района	Разработка и уточнение диагностических методик изучения особенностей развития детей.	Оказание комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья	Социометрическое обследование детей ДОУ анализ полученных результатов, выработка рекомендаций педагогам и родителям. Психологическая диагностика развития младших дошкольников (62 ребенка)
6	ЧИППК РО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей_21_
7	Колледж ЮУрГГПУ	Заклучении договора и направлении обучающихся на практику, согласно	Обеспечение базы для управленческой практики студентов факультета дошкольного образования,	объединение теоретического обучения в колледже и

		учебной программы	проведение открытых мероприятий.	практического обучения в ДОО позволяет студентам полноценно осваивать виды профессиональной деятельности с учетом потребностей и перспектив развития современного дошкольного образования
8	УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОО	Выступления педагогов ДОО на научно-практических конференциях посещение ДОО слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОО.	В ДОО повысили квалификацию: воспитателей_4__
9	МБУ «КЦОН по Центральному району г.Челябинска»	Совместная творческая организационная деятельность сторон	Совместная деятельность направлена на воспитание детей , развитие их творческой активности , а так же на создание благоприятных психологических условий для инвалидов и ветеранов ВОВ, пенсионеров и ветеранов труда	Посещение КЦОН раз в два месяца , поздравление с праздниками
10	Благотворительное Движение «Фонд Искорка»	Проведение благотворительной программы « Частные благотворительные пожертвования в интересах детей Южного Урала страдающих онкогематологическими заболеваниями»	Проведение благотворительных акций	Помощь в лечении детей имеющих онкогематологических заболеваний
11	Образовательный досуговый центр Креатив г. Челябинска»	Реализация в создании деятельности на базе помещений ДОО дополнительных образовательных программ по запросу ДОО	Подготовка детей к конкурсным мероприятиям «Хрустальная капель», «Звонкие голоса», хореографические номера на утренниках	Лауреаты конкурсных мероприятий

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на _высоком__ уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2023_-2024 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов (указать за 2023 -2024уч.г).

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
1	Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН	Проверок не проводилось	.
2	Заключения Госпожнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям пожарной безопасности	Проверок не проводилось	
	Другие		

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники (уголок сада, огород, уголок леса, альпийская горка и т.д.).

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Полный косметический ремонт рекреаций 1 этажа и одной лестницы.
2. Замена 4 дверей в помещениях первого этажа.
3. Установка стендов по приоритетному направлению ДОУ

4. Косметический ремонт кухни.
5. Косметический ремонт групповых ячеек
6. Наливной пол на лестничном проёме
7. Замена линолеума на 1 этаже ОЗ

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается проблемой фасад зданий

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	Соответствует
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Соответствует
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Соответствует
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Соответствует
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Соответствует
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Соответствует
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Соответствует
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Соответствует
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех	Соответствует

	помещений, где осуществляется образовательная деятельность	
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Соответствует
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Соответствует
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Соответствует

Резюме:

Созданная в ДООУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает (в достаточной степени обеспечивает, не обеспечивает) развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДООУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на __10,6__%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на __7,6__%;
- финансирование расходов на организацию питания уменьшилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств и составило 5304903,84 рублей ;
- стоимость питания в день не и составила ____132,00__ (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ увеличились (снизились) на __12,5__%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДООУ увеличились на __11,2__%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДООУ увеличились (снизились) на __4__%;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила за 2023 год 761 634,73 руб.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет (не позволяет) эффективно расходовать средства в

соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное (неточное) знание состояния управляемого объекта, полный (неполный) контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет (не позволяет):

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование (недооценка значимости) возможностей рыночных механизмов обеспечивает (не обеспечивает) увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.с п		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактически Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2023_- 2024_уч. г.	69,64	55,69	5	4,6	80%	75%	85	93,43	80	99,2
Итого										

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился (уменьшился) на __70__%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2023 -2024 _уч.г. _____%, что характеризует его увеличение (снижение) на _2__%;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную (недостаточную) обеспеченность работниками по итогам 20__ - __уч.г.
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с

данными (предыдущего года) 2023 г. стабильно и равномерно (не стабильно по отдельным показателям (мясо, молоко...), характеризуется высокими показателями) и составляет __93,3__%

– отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;

– степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась (снизилась) на _2_ %.

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил __100 %__.

Резюме:

Деятельность ДОО по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Контроль за соблюдением Санитарных правил, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков способствует качественной организации питания.

В ДОО разработана программа ХАССП, которая способствует согласованности действий всех сторон, участвующих в пищевой цепочке, совершенствованию системы обмена информацией внутри ДОО и вдоль цепи создания, транспортировки пищевой продукции, вовлечены в процесс управления качеством и безопасностью пищевых продуктов.

1.9. Оценка системы управления МДОО

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность Программы развития ДОО	Качество реализации проектов Программы развития ДОО (задач, условий и механизмов)	3
2.	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОО	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОО (публичный доклад, информативность сайта)	3
3.	Эффективность организационных условий ДОО	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОО (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих	3

		деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
4.	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
5.	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6.	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	95 %
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на высоком _ уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- Результативность управления разработкой образовательных программ образовательной организации

- Результативность организации контроля качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности.

К слабым сторонам относятся:

- Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной организации.

- Взаимодействия с субъектами внешнего окружения

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2024_-2025__ учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-2025 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Педагоги специалисты	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО
3.	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий ДОУ, Председатель профсоюзного комитета ДОУ	Протоколы заседаний
4.	Заседания педагогического совета МБДОУ	По плану	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	педагоги	Перечень дополнительных услуг
6.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы		педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МДОУ на 2024- 2025_ учебный год	Июнь - август	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам.зав по УВР	Информация на сайте
11	День открытых дверей	Апрель	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-2025_ учебный год	Сентябрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав по УВР	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024_-2025 учебный год	Сентябрь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Аттестационны е материалы
5.	Организация работы ППк:	По плану	Зам.зав по УВР Старший воспитатель специалисты	Протоколы заседаний ППк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Приказ, Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Планы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	педагоги	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2025_год	Август	Заведующий	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025_ год	Январь	Заведующий ДОУ,	План ФХД

			Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до -10--числа	Заведующий ДОУ	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий ДОУ, Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 20_25_ год	Январь	Заведующий ДОУ, Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий ДОУ, Главный бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий ДОУ, Главный бухгалтер, заведующий хозяйством, контрактный управляющий	
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий ДОУ, Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	Заведующий ДОУ, Главный	

			бухгалтер, заведующий хозяйством	
--	--	--	--	--

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством зам.зав по УВР	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Заведующий ДОУ	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий ДОУ	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством, бухгалтер	Справка

2.6 Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
2.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, педагоги, родители
3.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
4.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Зам.зав. по УВР Педагоги
5	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах «Осенняя Ярмарка» «Масленица» «Проект СИТИ_ФЕРМЕР»	В течение года	Старший воспитатель Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
№	Мероприятия	Участники	Ответственные
6	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители Воспитанники педагоги	педагоги
7	Выставка детско-родительского творчества «Краски Осени»	Родители Воспитанники	Педагоги
8	Праздник «Осенняя ярмарка»	Родители Воспитанники педагоги	Заведующий Зам.зав по УВР Ст.воспитатель Педагоги Муз.рук-л
9	День пожилого человека (изготовление для	Бабушки и	воспитатели

	бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	дедушки старших, подготовительных групп	
10	Развлечение «Для вас, любимые!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Зам.зав по УВР Ст.воспитатель Педагоги Муз.рук-л
11	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Зам.зав по УВР Ст.воспитатель Педагоги
12	Выставка семейных поделок «Новогодний вернисаж»	Родители Воспитанники педагоги	Зам.зав по УВР Ст.воспитатель Педагоги
13	Праздник «Новый год у ворот»	Родители Воспитанники педагоги	Заведующий Зам.зав по УВР Ст.воспитатель Педагоги Муз.рук-л
14	Праздник «День защитника Отечества»	Родители Воспитанники педагоги	Заведующий Зам.зав по УВР Ст.воспитатель Педагоги Муз.рук-л
15	Военно-спортивная игра «Зарница»	Родители Воспитанники педагоги	Зам.зав по УВР Ст.воспитатель Педагоги Инструктор по физ.воспитанию
16	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Зам.зав по УВР Ст.воспитатель Педагоги
17	Выставка детских рисунков «Любимая моя мама»	Родители Воспитанники педагоги	Педагоги
18	Литературный вечер «Никто не забыт - ничто не забыто!»	Родители Воспитанники педагоги	Зам.зав по УВР Ст.воспитатель Педагоги
19	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Зам.зав по УВР Ст.воспитатель Педагоги
20	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующая ДОУ Старший воспитатель воспитатели подготовительных групп музыкальный

Программа
изучения состояния образовательного процесса в ДОУ
2024 – 25 учебный год

Реализуемая идея: демократизация и гуманизация аналитической функции управления образовательным процессом.

Основное условие реализации идеи: педагогическое сотрудничество - совместная взаимосвязанная деятельность участников образовательного процесса, направленная на достижение единой общественно-значимой цели.

Пути реализации идеи:

1. Привлечение воспитателей к анализу своей деятельности (самоанализ!). Педагог планирует свою собственную деятельность только на основе диагностики, то есть глубокого анализа того, что удалось в работе с детьми, а что нет.

2. Развитие творчества и инициативы педагогического коллектива путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность

Мониторинг состояния образовательного процесса в ДОУ

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.	Анализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме	1. Анализ выполнения ОП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 2. Диагностика игровых умений детей.
Психолог	1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей 2. Диагностика познавательной сферы детей	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)-сентябрь 2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель 3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет 4. Исследование памяти у детей 5-6 лет. 5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет. 6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). 7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). 8. Исследование семейного общения.

Руководители	1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей	Анализ посещаемости детей детского сада.	1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию.	1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки
--------------	--	--	--	---

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам.зав по УВР									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	зам.зав по УВР	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам.зав по УВР	✓		✓				✓		✓			
2.6.2. ПМПк	заведующий зам.зав по УВР	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓							
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	чены ТГ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2.Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ								✓	✓	✓	✓	
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	зам.зав по УВР ст. воспитатель		✓	✓									
3.2. Комплексная проверка (гр.4,9)	Заведующий						✓						
4. Анализ													
4..1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	зам.зав по УВР ст. воспитатель									✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми	зам.зав по УВР ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2.. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: - подведение итогов; - выявление текущих проблем; - пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: - подведение итогов; - выявление текущих проблем; - анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: - подведение итогов; - выявление текущих проблем; - анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: - подведение итогов; - выявление текущих проблем; - анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: - строительные базы; - заводы; - встречи с предприятиями; - магазины.	Работа с родителями: - приём по личным вопросам; - консультации; - собрания; - беседы; - день открытых дверей; - работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов - педсоветы; - семинары; - консультации.	Реализация внешних связей:	Работа с молодыми специалистами: - инструктаж; - консультации; - подготовка к педсовету; - работа с родителями.	Реализация внешних связей: - совещания районные, городские;

четверг	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • работа кружков; • расходование родительских ср-ств; • выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • бухгалтерии; • по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: • программ; • норм питания; расход. фин. ср. • сохранность имущества; • посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день:			
2-я половина дня.	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	бота в методическом кабинете по оформлению структуривно-методических материалов			анирование работы на месяц.

3.2.3..Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.2.4. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.	1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми. 2.Проверка календарных планов. 3.Индивидуальные консультации для воспитателей средней группы.	1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми. 2.Работа по оформлению выставок, стендов. 3.Индивидуальные консультации для воспитателей старшей группы.	1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми 2 Проверка календарных планов. 3.Работа с нормативно-правовыми документами, научно-методической и

				учебной литературой
Вторник	1.Подготовка к методическим мероприятиям. 2.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе 3.Разработка положений смотров - конкурсов, выставок; оформление выставочного материала, наглядной агитации для педагогов и родителей.	1.Открытые просмотры воспитательно-образовательного процесса, оформление протоколов просмотров. 2 Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в старшей группе. 3.Работа с документацией.	1 Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в средней группе. 2 Индивидуальные консультации для воспитателей (по просьбе) Контроль в группах, где работают молодые специалисты.	1 Работа в методическом кабинете. 2.Оформление документов зам. зав по ВМР 3.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в старшей группе
Среда	1.Работа в методическом. кабинете по обобщению передового педагогического опыта. 2.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной в подготовительной группе.	1.Индивидуальные консультации для молодых педагогов. 2.Просмотр документации. 3 Пед.час	1.Открытые просмотры воспитательно-образовательного процесса, оформление протоколов просмотров 2.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в старшей группе 3.Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. 1.Оказание	1. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в средней группе. 2 Работа в методическом кабинете. 3.Подготовка к методическим мероприятиям. 4.Работа с родителями.
Четверг	1.Работа с узкими	1 Открытые просмотры	1.Оказание помощи,	1 Наблюдение и

	специалистами ДОУ 2.Индивидуаль ные консультации для воспитателей старших групп. 3.Работа с аттестующимися педагогами.	воспитательно- образовательного процесса, оформление протоколов просмотров 2.Разработка методических пособий. 3.Проведение оперативного/тем ат ического/итогово го контроля. 4.Документирова ни е результатов наблюдений.	контроль за самообразование м педагогов. 2.Планирование методической работы на месяц. 3.Разработка положений смотров - конкурсов, выставок; оформление выставочного материала, наглядной агитации для педагогов и родителей 4.Обновление содержания информационно й среды сайта ДОУ.	анализ воспитательно- образовательно й работы в подготовитель но й гр. 2 Ознакомление воспитателей с планом методической работы на месяц. 3.Проведение оперативного /тематического /и тогового контроля 4.Педсовет
пятница	МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ- аналитическая работа			

3.3.. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ

3.3.1.Циклограмма деятельности инструктора гигиениста по физическому воспитанию МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	

Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией
----------------	---	--

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога МБДОУ

День недели	Время работы	Виды (направления) деятельности. Работа с участниками образовательного процесса
Понедельник	11.50- 13.00	- Оформление документации, - обработка результатов обследования детей
	13.00 – 15.00	Индивидуальные консультации с педагогами
	15.00 – 16.00	Индивидуальная диагностика
	16.00 – 19.00	Индивидуальные консультации с родителями
Вторник	08.00 – 09.00	Индивидуальные консультации с родителями
	09.00-10.50	Наблюдение за детьми, проведение психологических игр, упражнений
	10.50 – 10.55	Подгрупповые коррекционно- развивающие занятия (подготовительная гр.)
	10.55 – 11.30	Индивидуальные коррекционно- развивающие занятия с детьми
	11.30 – 12.30	Индивидуальная и подгрупповая просветительская работа с педагогами
	12.30 – 15.42	- Обработка результатов обследования детей - Анализ. Обобщение полученных данных
Среда	08.30– 15.42	- Посещение семинаров, конференций, совещаний
Четверг	08.00 – 09.00	Наблюдение за детьми, проведение психологических игр, упражнений
	09.00 – 10.30	Подгрупповые коррекционно- развивающие занятия (подготовительная гр.)
	10.30 – 12.00	Индивидуальные, подгрупповые коррекционно- развивающие занятия с детьми \ инд. Диагностика воспитанников
	12.00 – 15.42	- Анализ. Обобщение полученных данных - Обработка результатов обследования детей
Пятница	8.00 – 09.00	Наблюдение за детьми, проведение психологических игр, упражнений
	09.00 – 09.20	Групповые коррекционно- развивающие занятия (ранний возраст)
	09.20 – 10.00	Наблюдение за игровой деятельностью воспитанников, на занятиях
	10.00 – 11.00	Подгрупповые \ индивидуальные коррекционно- развивающие занятия

	11.00 – 12.00	Индивидуальная \ подгрупповая диагностика воспитанников
	12.00 – 15.42	- Анализ. Обобщение полученных данных - Обработка результатов обследования детей
Итого количество часов работы с участниками образовательного процесса	18 ч.	Работа с детьми.
		Работа с педагогами.
		Работа с родителями.
Итого количество часов методической работы	18 ч.	
Итого количество часов в неделю	36 часов	. Сентябрь – адаптация вновь поступивших детей, наблюдение, диагностика по методике К.Л. Печора; . Октябрь – ноябрь, апрель – май - диагностика готовности дошкольников к обучению в школе по методике Л.А. Ясюковой.

3.3.3.Циклограмма деятельности музыкального руководителя МДОУ

понедельник 10.00 -17.00	вторник 8.00-15.00	среда 10.00-17.00	четверг 8.00-16.00	пятница 10.00-17.00
10.00 -11.00 Индивидуальная работа с детьми старшей и подготовительной групп.	8.00-8.40 Утренняя гимнастика	10.00 - 11.00 Индивидуальна я работа с детьми млад- шей, средней групп.	8.00-8.40 Утренняя гимнастика	10.00- 11.00 Индивидуальная работа с детьми разновозрастной и средней гр.
11.30-12.00 Подготовка консультаций для родителей	8.40-9.00 Подготовка к занятиям	11.30-12.00 Разработка и составление сценариев	8.40-9.00 Подготовка к занятиям	11.15-11.30 Индивидуальная работа с детьми раннего возраста
12.00-13.00 Самообразование с целью повышения педагогического мастерства	9.00-9.15 Занятие в младшей группе	12.00-13.00 развлечений. Работа с документацией, подбор репертуара	9.00-9.15 Занятие в младшей группе	11.30-13.00 Работа с документацией (составление планов на следующего неделю,
13.00-14.00 Взаимодействие с педагогами группы раннего возраста	9.25-9.35 Занятие в группе раннего возраста	13.00-15.00 Методическое объединение педагогов.	9.25-9.35 Занятие в группе раннего возраста	разучивание танцевальных движений, танцев)
14.00-15.00 Взаимодействие с педагогами младшей группы	9.45-10.05 Занятие в средней группе	15.00-15.30 Подготовка к занятию	9.45-10.05 Занятие в средней группе	13.00-14.00 Взаимодействие со специалис- тами
15.00-15.30 Подготовка к занятию в старшей группе	10.15.-10.40 Занятие в разновозрастной группе	15.30-16.00 Занятие в подготовитель- ной группе	10.40 11.00 Индивидуальная работа с детьми старшей группы	14.00-15.00 Изготовление дидактического материала, атрибутов
15.30-15.55 Занятие в старшей группе	10.40 -11.00 Индивидуальная работа с детьми старшей группы	16.15-17.00 Подбор и изучение репертуара.	11.30-11.40 Индивидуальная работа с детьми раннего возраста	15.00-15.30 Организация развивающей среды
16.15-16.45 Музыкальное развлечение: 1неделя-1млад. и 2младшая; 2неделя: средняя; 3неделя: старшая и разновозраст- ная; 4неделя: подгото- вительная	11.00-12.00 Подготовка к развлечениям	Подготовка к занятиям.	11.45-13.00 Изучение инновационных технологий	15.30-15.55 Занятие в разновозрастной группе
16.30-17.00 Взаимодействие с родителями	12.00-13.00 Работа с документацией		13.00-14.00 Взаимодействие с педагогами подготовитель- ной группы	16.05-16.35 Занятие в подготовитель- ной группе
	13.00-14.00 Взаимодействие с педагогами разновозрастной группы		14.00-14.45 Взаимодействие с педагогами старшей группы	16.40-17.00 Индивидуальная работа с подгото- вительной группой
	14.00-14.45 Взаимодействие с педагогами средней группы		15.00-15.45 Взаимодействие с родителями	
	14.45-15.00 Организация развивающей среды		15.45-16.00 Организация развивающей среды	

3.3.4. Циклограмма деятельности учителя-логопеда МБДОУ

Учитель –логопед - Крупельницкая Э.Н.

День недели	Время	Вид деятельности
понедельник	8.00 – 8.10	Работа с родителями
	8.10 – 8.20	Речевая зарядка
	8.20 – 8.50	Индивидуально-подгрупповая деятельность
	8.50 – 9.00	Подготовка к занятиям
	9.00 – 9.30	Занятие (1 подгруппа)
	9.30 – 10.00	Занятие (2 подгруппа)
	10.00 -11.30	Индивидуально-подгрупповая деятельность
	11.30 – 12.00	Методическая деятельность
вторник	15.00 – 18.00	Индивидуально-подгрупповая деятельность
	18.00 – 19.00	Индивидуальная деятельность (консультирование родителей)
среда	8.00 – 8.10	Работа с родителями
	8.10 – 8.20	Речевая зарядка
	8.20 – 8.50	Индивидуально-подгрупповая деятельность
	8.50 – 9.00	Подготовка к занятиям
	9.00 – 9.30	Занятие (1 подгруппа)
	9.30 – 10.00	Занятие (2 подгруппа)
	10.00 -11.30	Индивидуально-подгрупповая деятельность
	11.30 – 12.00	Методическая деятельность
четверг	15.00 – 18.00	Индивидуально-подгрупповая деятельность
	18.00 – 19.00	Подготовка домашних заданий для воспитанников
пятница	15.00 – 18.00	Индивидуально-подгрупповая деятельность
	18.00 – 19.00	Индивидуальная деятельность (консультирование родителей)

Учитель –логопед Паненко О.В.

День недели	Время	Вид деятельности
Понедельник	15.00-15.30	Коррекционно-образовательная деятельность в режимных моментах
	15.30-15.45	Индивидуально-подгрупповая деятельность
	15.45-16.00	(гр. «Ромашка»)
	18.00-19.00	Индивидуально-подгрупповая деятельность (гр. «Семицветик») Индивидуальная деятельность (гр. «Ромашка», «Семицветик»)
Вторник	8.00 - 9.00	Индивидуальная деятельность (гр. «Ромашка»)
	8. 30- 8.50	Индивидуальная деятельность в присутствии родителей
	9.00 – 9.25	Подгрупповая коррекционная деятельность (гр. «Семицветик»)
	9.30 – 9.50	Подгрупповая коррекционная деятельность (гр. «Солнышко»)
	10.00- 12.00	Индивидуальная деятельность (гр. «Солнышко», «Семицветик»)
Среда	15.00-15.30	Индивидуальная деятельность (гр. «Семицветик»)
	15.30-15.45	Коррекционно-образовательная деятельность в режимных моментах

	15.45-18.00 18.00-19.00	Индивидуально-подгрупповая деятельность (гр. «Семицветик») Индивидуальная деятельность в присутствии родителей
Четверг	8.00 - 9.00 9.00 – 9.25 9.30 – 9.50 10.00- 12.00	Индивидуальная деятельность (гр. «Солнышко») Подгрупповая коррекционная деятельность (гр. «Семицветик») Подгрупповая коррекционная деятельность (гр. «Солнышко») Индивидуальная деятельность (гр. «Ромашка», «Семицветик»)
Пятница	8.00 - 8.20 9.00 - 9.25 9.30 – 9.50 10.00- 12.00	Индивидуальная деятельность (гр. «Ромашка») Подгрупповая коррекционная деятельность (гр. «Семицветик») Подгрупповая коррекционная деятельность (гр. «Солнышко») Индивидуальная деятельность (гр. «Солнышко», «Семицветик»)

Учитель –логопед Положкова А.П.

День недели	время	Вид деятельности
понедельник	8.00-8.40	Индивидуальная деятельность
	8.40-9.00	Деятельность в режимных моментах («Умники и умницы»)
	9.00-9.30	Подгрупповая деятельность (I подгруппа «Умники и умницы»)
	9.40-10.10	Подгрупповая деятельность (II подгруппа «Умники и умницы», «Непоседы»)
	10.10-12.00	Индивидуальная деятельность
	15.00-15.30	Деятельность в режимных моментах («Березка»)
	15.30-16.00	Групповая деятельность («Березка»)
	16.10-16.30	Индивидуально-подгрупповая деятельность
	16.40-18.30	Индивидуальная деятельность
	18.30-19.00	Индивидуальная деятельность в присутствии родителей («Березка» консультации)
вторник	8.00-8.40	Индивидуальная деятельность
	8.40-9.00	Деятельность в режимных моментах («Фантазеры»)
	9.00-9.25	Подгрупповая деятельность (I подгруппа «Фантазеры»)
	9.35-10.00	Подгрупповая деятельность (II подгруппа «Фантазеры»)
	10.10-10.40	Подгрупповая деятельность (I подгруппа «Умники и умницы»)
	10.40-12.00	Индивидуальная деятельность
	15.00-15.15	Деятельность в режимных моментах («Умники и умницы»)
	15.20- 15.50	Подгрупповая деятельность (II подгруппа «Умники» «Непоседы»)
	16.00-16.40	Индивидуально-подгрупповая деятельность
	16.50-18.30	Индивидуальная деятельность
	18.30-19.00	Индивидуальная деятельность в присутствии родителей (консультации «Фантазеры»)
Среда	8.00-8.40	Индивидуальная деятельность
	8.40-9.00	Деятельность в режимных моментах («Непоседы»)
	9.00-9.25	Подгрупповая деятельность (I подгруппа «Фантазеры»)

	9.35-10.00	Подгрупповая деятельность (II подгруппа «Фантазеры»)
	10.00-12.00	Индивидуальная деятельность
	15.00-15.30	Деятельность в режимных моментах («Березка»)
	15.30-16.00	Групповая деятельность («Березка»)
	16.00-18.30	Индивидуальная деятельность в присутствии родителей («Березка»)
Четверг	8.00-8.40	Индивидуальная деятельность присутствии родителей («Непоседы»)
	8.40-9.00	Деятельность в режимных моментах (
	9.00-9.25	Подгрупповая деятельность (I подгруппа «Фантазеры»)
	9.35-10.00	Подгрупповая деятельность (II подгруппа «Фантазеры»)
	10.10-10.40	Подгрупповая деятельность (I подгруппа «Умники и умницы»)
	10.40-12.00	Индивидуально-подгрупповая деятельность
	15.00-15.15	Деятельность в режимных моментах («Непоседы»)
	15.20- 15.50	Подгрупповая деятельность (II подгруппа «Умники и умницы» «Непоседы»)
	16.00-16.40	Индивидуально-подгрупповая деятельность
	16.50-18.30	Индивидуальная деятельность
	18.30-19.00	Индивидуальная деятельность в присутствии родителей (консультации «Непоседы»)
Пятница	8.00-8.40	Индивидуальная деятельность в присутствии воспитателя
	8.40-9.00	Деятельность в режимных моментах («Березка»)
	9.00-9.30	Групповая деятельность
	9.30-10.00	Индивидуальная деятельность
	10.10-10.30	Индивидуально-подгрупповая деятельность
	10.30-12.00	Индивидуальная деятельность
	15.00-15.20	Деятельность в режимных моментах
	15.20-15.25	Индивидуальная деятельность в присутствии воспитателя
	15.25-16.00	Индивидуально-подгрупповая деятельность
	16.00-18.30	Индивидуальная деятельность
	18.30-19.00	Индивидуальная деятельность в присутствии родителей («Умники и умницы»)

4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития на 2024-2028 гг. в 2023 - 2024 учебный год в МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска» годовыми задачами на 2024 – 2025 учебный год методической работы являются:

1. Реализация регионального подхода к содержанию образования как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.1.1 Педагогические советы				

Педагогический совет Установочный 1 Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ. 2 Итоги готовности ДОУ к началу нового учебного года. 3 Задачи и перспективы развития ДОУ на 2024 – 2025 учебный год. 4 План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка. 5 Принятие документов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска» на 2024-2025 учебный год: Годового плана работы. Учебного плана. Календарного учебного графика. Расписания занятий по возрастным группам. Календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска». Графиков работы специалистов	август	Заведующий ДОУ Зам.зав по УВР ст. воспитатель педагоги	Учебный план, календарный учебный график, Годовой план, Расписание занятий
Педагогический совет №2. декабрь «Реализация регионального подхода к содержанию образования как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста» Цель: Закрепление, уточнение И совершенствование знаний педагогов о родном крае Воспитании дошкольников в повседневной деятельности. Форма проведения: деловая игра «Что? Где? Когда?» Разработка модели эффективного Сотрудничества ДОУ С семьёй – установить конструктивные партнёрские	декабрь	Заведующий ДОУ Зам.зав по УВР ст. воспитатель педагоги	Материалы педагогического совета

	отношения, создание атмосферы общности интересов . Принятие и утверждение Проекта решения педсовета.			
	Педагогический совет № 3 Тематический педсовет : ТЕМА –«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию (РППС) - развивающей предметно-пространственной среды ДОУ». 1 Выполнение решений предыдущего педсовета. 2 Итоги анализа РППС в ДОУ по группам. 3 Выступление в режиме интерактивного общения по теме – «РППС, как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей». Дорохова М.С. 4 Деловая игра – «Знатоки РППС». Итоги и решение педсовета	апрель	Заведующий ДОУ Зам.зав по УВР ст. воспитатель педагоги	Материалы педагогического совета
	«Итоговый педсовет за 2024–2025 учебный год» Цель: Подведение Итогов деятельности дошкольного учреждения и Результаты работы педагогов за 2024-2025 учебный год. Повестка: 1 Вступительное слово (зам.зав по УВР). 2.Результаты деятельности за 2024-2025 учебный год. 3 Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2025 -2026 учебный год 4 Ознакомление с планом на летний –оздоровительный период.	май		
4.1.2 ППк в группе компенсирующей, комбинируемой направленности (ТНР)				
	1 Результаты педагогической	Сентябрь	Заведующий ДОУ,	рекомендации, отчеты

	диагностики детей с ОВЗ. Утверждение индивидуальных и групповых образовательных маршрутов на 2024- 2025 уч. г. 2 Промежуточные и тоги Работы группы компенсирующей направленности (ТНР) (по необходимости) с приглашением родителей (законных представителей) 3.Результаты динамики развития детей с ТНР (отчеты учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей) за 2024-2025 учебный год.	Январь Май	Старший воспитатель учитель-логопед, педагог-психолог воспитатели	
4.1.3 Медико-педагогическое совещание в группах раннего возраста				
	Анализ карт нервно-психического развития. Планирование образовательной работы с детьми	Сентябрь декабрь март	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог	Результаты диагностики, рекомендации
	4.1.4 Подготовка педагогов к аттестации, работа с персонифицированной программой и портфолио.	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Материалы
	4.1.5. - Индивидуальные методические консультации для педагогов (плановые и по запросам) по годовым задачам; - по ведению документации; - по календарному плану образовательной работы; - особенности организации игровой деятельности в зависимости от возраста детей; - образовательная работа в ходе режимных моментов в группах разной направленности. - по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с годовыми задачами; -по взаимодействию с семьей.	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Методические рекомендации

--	--	--	--	--

4.1. Мероприятия по реализации годовой задачи

Реализация регионального подхода к содержанию образования как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста

Виды и содержание деятельности	срок	Ответственный	Ожидаемый результат
Мероприятия по решению годовых задач			
Создание организационно-методических условий для формирования у детей духовно-нравственных ценностных ориентаций.			
Подбор методической литературы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. Разработка проекта взаимодействия с Детской Центральной Библиотекой № 8 «Юный читатель» Круглый стол «Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста через региональный компонент» Консультация для воспитателей : Краеведение - основа патриотического воспитания дошкольников. Уголки краеведения в ДОУ Показ открытого занятия по приоритетному направлению для детей подготовительной группы – интегрированное занятие «Поле Чудес» Взаимодействие ДОУ с семьями дошкольников, проведение благотворительной Ярмарки, как средство позволяющие воспитывать активного патриота, и ценителя традиции и культуры родного края День туризма «По тропам родного края»	Сентябрь-октябрь	Зам.зав по УВР Ст.воспитатель Педагоги Специалисты Попова Т.В.	Банк учебно-методического комплекса Участие в ГПСР воспитателей «Осенняя Ярмарка» Игры по Туризму
Встреча в рамках «Связь поколений и ее влияние на нравственное воспитание ребёнка посредством фольклора» (встреча с Михаилом Гамлетовичем Аствацатурян)	ноябрь	Зам.зав по УВР Ст.воспитатель Педагоги	Материалы по встрече(фотоотчёт , вк для родителей)

Педагогическая гостиная: семинар -практикум «Методика проведения родительских собраний и других нетрадиционных форм взаимодействия по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»			
Мастер класс «Приемы и механизмы патриотического воспитания дошкольников в ходе занятий" Презентация дидактического материала по патриотическому воспитанию. Круглый стол с педагогами «Связь поколений и ее влияние на нравственное воспитание ребёнка в семье»	Декабрь	Учитель-логопед Положкова А.П. Педагоги	Мастер-класс Методические материалы
Педагогическая гостиная: мастер класс для педагогов «Использование дидактических и народных игр в гражданско- патриотическом воспитании детей» Индивидуальные консультации Необходимость формирования у детей представлений о родном крае, культурных традициях русского народа.	февраль	Педагог Добровольская Л.Н.	Конспект занятий Выступление на ГПСП
Разработка рекомендаций для родителей «Растим патриота» Тренинг для родителей «Методы семейного воспитания» Тематическая проверка: Цель: Изучение состояния работы по взаимодействию ДОО и семьи по патриотическому воспитанию	Март	Зам.зав по УВР Ст.воспитатель Педагог-психолог	Методические рекомендации
Декада педагогического мастерства , проведение открытых занятий по приоритетному направлению и реализации годовой задачи	Апрель	Педагоги специалисты	Конспекты занятий

Сбор и переработка информационного материала по краеведению Самоанализ развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФОП ДОУ	май	Зам.зав по УВР Ст.воспитатель Педагоги специалисты	Информационно- методический сборник Чек лист
---	-----	---	---

Конкурсы в ДОУ

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	«Краски осени» - конкурс рисунков	01.09.2024- 20.09.24	Педагоги
2	«Благотворительная Ярмарка» Конкурс поделок	01.10.2024- 21.10.2024 г.г	Зам.зав по УВР Ст.воспитатель
3	«Я гражданин России» фотоконкурс	01.11.2024- 01.12.2024	педагоги
4	«На оригинальную ёлочную игрушку» - конкурс поделок	01.12.24-15.01.25	Зам.зав по УВР Ст.воспитатель педагоги
5	«Защитники Родины» - за лучший девиз команды	01.02.25- 25.02.25г.	Зам.зав по УВР Ст.воспитатель педагоги
6	«Моя мама – лучшая на свете» Конкурс причесок	01.03.-01.04.2025	педагоги
7	«Юный спортсмен»- на лучший комплекс зарядки	01.04.25- 01.05.2025	педагоги
8	«Спасибо деду за Великую победу» - конкурс чтецов	01.05.25- 01.06.2025	Муз.руководитель

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024 - 2025 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педсовет № 1 «Организация образовательного процесса в 2024 2025 учебном году»	ГО «Рюкзачок – путешественник»	Школа молодого педагога	Школа заместителей заведующих и старших воспитателей Метод час online ЦРО
ОКТАБРЬ	Консультации «Корректировка рабочих Планов»	Участие в ГПСП воспитателей Профвизит	ППК Итоги изучения адаптации детей Итоги изучения особенностей развития каждого ребенка.	ЦРО методическое совещание onlin

НОЯБРЬ	Консультации «Корректировка планов по самообразованию»	Консультации «Подготовка к аттестации»	Педагогическая гостиная: семинар –практикум В ДОУ	Метод час online ЦРО
ДЕКАБРЬ	Методическая оперативка Утверждение новогодних сценариев	ВСОКО	Школа молодого воспитателя	Школа заместителей заведующих и старших воспитателей Метод час online ЦРО
ЯНВАРЬ			Тематический контроль «Создание условий для приобщения детей к устному народному творчеству Южного Урала»	ГО «Рюкзачок- путешественник»
ФЕВРАЛЬ	Взаимопосещения «Приобщение детей к устному народному творчеству Южного Урала»	Участие в ГПСП воспитателей	Школа молодого педагога	Школа заместителей заведующих и старших воспитателей Метод час online ЦРО
МАРТ	ГО «Рюкзачок- путешественник»	Консультации «Подготовка к аттестации»	Тематический контроль «РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО»	ВСОКО Анализ само экспертизы Метод час online ЦРО
АПРЕЛЬ	Методическая оперативка Утверждение выпускных сценариев	Круглый стол «Технология совместного планирования образовательной деятельности с детьми»	Школа молодого педагога	Школа заместителей заведующих и старших воспитателей Метод час online ЦРО
МАЙ		Консультации «Планирование на новый учебный год»	Педагогический совет № 4 «Итоги реализации поставленных задач 2024-2025 учебного года	ГО «Рюкзачок- путешественники» Метод час online ЦРО